

Szczegółowe uregulowania wymagane Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim określone przez Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Ekonometrii

Studentów obowiązuje Regulamin Studiów na Uniwersytecie Zielonogórskim, zwany dalej *Regulaminem Studiów*, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 558 z dn. 25.09.2019 r.

Zgodnie z *Regulaminem Studiów* Dziekan określa

- 1) szczegółowe zasady, terminy i tryb przyjmowania zapisów na zajęcia oferowane w danym roku akademickim (§ 15 ust. 4), przy czym musi uwzględnić obowiązkową sekwencję przedmiotów, określić tryb wyboru lub przypisania studenta do grupy, w której będzie realizował zajęcia,
- 2) zasady usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach określa dziekan z uwzględnieniem postanowień (§ 29 ust. 2),
- 3) zasady, tryb i termin wyboru bądź zmiany promotora (§ 47 ust. 5),
- 4) zakres i formę egzaminu dyplomowego zgodnie z zasadami określonymi przez Wydziałową Radę ds. Kształcenia (§ 59 ust. 2).

Szczegółowe zasady, terminy i tryb przyjmowania zapisów na zajęcia oferowane w danym roku akademickim

1. Przedmioty obowiązkowe dla danej specjalności określone są w planie studiów danego kierunku i stopnia studiów. Zgodnie z § 15 ust. 2 zapisy na zajęcia z oferowanych w roku akademickim przedmiotów dokonywane są drogą elektroniczną, poprzez indywidualne konto w systemie StudNet, przy czym:
 - Studenci drugiego i czwartego semestru studiów pierwszego stopnia oraz drugiego semestru studiów drugiego stopnia na kierunkach *informatyka i ekonometria* oraz *matematyka* dokonują wstępnych zapisów na zajęcia oferowane na następny rok akademicki do dnia 31 marca. Do dnia 15 kwietnia dziekan ustala roczny plan studiów obowiązujący studenta.
 - Studenci pierwszego semestru studiów drugiego stopnia na kierunkach *informatyka i ekonometria* oraz *matematyka* dokonują wstępnych zapisów na zajęcia oferowane na drugi semestr studiów do dnia 15 grudnia. Do dnia 31 grudnia dziekan podejmuje decyzję o uruchomieniu przedmiotów na semestr letni.
 - Studenci drugiego i czwartego semestru studiów pierwszego stopnia na kierunku *inżynieria danych* dokonują wstępnych zapisów na zajęcia oferowane na następny rok akademicki do dnia 31 marca. Do dnia 15 kwietnia dziekan ustala roczny plan studiów obowiązujący studenta.
 - Studenci szóstego semestru studiów pierwszego stopnia na kierunku *inżynieria danych* dokonują wstępnych zapisów na zajęcia oferowane na następny semestr studiów do dnia 31 marca. Do dnia 15 kwietnia dziekan ustala semestralny plan studiów obowiązujący studenta.
 - Studenci pierwszego semestru studiów drugiego stopnia na kierunku *inżynieria danych* dokonują wstępnych zapisów na zajęcia oferowane na następny rok akademicki do dnia 31 marca. Do dnia 15 kwietnia dziekan ustala roczny plan studiów obowiązujący studenta.

2. Dziekan może odmówić studentowi zatwierdzenia planu np. w przypadku, gdy nie jest zachowane następstwo zajęć, nie są spełnione wymagania dotyczące punktów ECTS, liczba godzin zajęć w tygodniu przekracza 32, liczba zgłoszeń na dany przedmiot jest zbyt mała. Wówczas student uaktualnia swój plan w terminie dwóch tygodni od otrzymania informacji o odmowie zatwierdzenia planu.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie

1. Student, który nie stawiał się na egzaminie w ustalonym terminie przedstawia usprawiedliwienie w dziekanacie i powiadamia egzaminatora w ciągu trzech dni od daty egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia, student traci prawo do jednego terminu egzaminu. Egzaminator odnotowuje ten fakt wpisaniem oceny niedostatecznej.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności jest w szczególności: zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu, wypis ze szpitala, zaświadczenie wystawione przez policję, prokuraturę lub sąd, zaświadczenie wystawione przez inne uprawnione organy lub podmioty (§ 17 ust.2 *Regulaminu Studiów*).

Zasady, tryb i termin wyboru bądź zmiany promotora

1. Pracę dyplomową wykonuje student pod kierunkiem wskazanego przez dziekana nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan przedstawia ofertę seminariów dyplomowych lub inżynierskich projektów dyplomowych zawierającą tematykę zajęć, kierunek i specjalność, dla których są przeznaczone, proponowaną liczbę uczestników oraz kryteria określone przez potencjalnych promotorów do dnia:
 - 15 maja poprzedzającego piąty semestr studiów pierwszego stopnia na kierunkach *informatyka i ekonometria* oraz *matematyka*,
 - 15 grudnia poprzedzającego drugi semestr studiów drugiego stopnia na kierunkach: *informatyka i ekonometria* oraz *matematyka*,
 - 15 grudnia poprzedzającego szósty semestr studiów pierwszego stopnia na kierunku *inżynieria danych*,
 - 15 maja poprzedzającego drugi semestr studiów drugiego stopnia na kierunku *inżynieria danych*.
3. Studenci, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami naukowymi, dokonują zapisów drogą mailową w terminie dwóch tygodni od dnia przedstawienia oferty przez dziekana (odpowiednio do 30 maja i 31 grudnia).
4. Dziekan podaje wykaz uruchomionych seminariów lub inżynierskich projektów dyplomowych oraz listy studentów przypisanych do danego promotora w terminie dwóch tygodni od zakończenia zapisów (odpowiednio do dnia 15 czerwca i 15 stycznia).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora. W takiej sytuacji dziekan może skierować studenta na powtarzanie odpowiedniego semestru studiów.

Zakres i forma egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań wynikających z programu studiów, w tym pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja, licząca co najmniej trzy osoby, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W skład komisji wchodzi promotor oraz recenzenci pracy dyplomowej. Promotor oraz recenzenci nie mogą przewodniczyć komisji.
3. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
4. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z zakresu przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Członkowie komisji zadają studentowi co najmniej 3 pytania, z których każde jest oceniane oddzielnie. Czas trwania egzaminu nie powinien przekroczyć 45 minut.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może na egzaminie skorzystać z komputera między innymi w celu zaprezentowania programu, który jest częścią pracy dyplomowej lub zbiorczych wyników badań zawartych w pracy. Prezentacji, nie dłuższej niż 10 minut, można dokonać tylko po powiadomieniu i uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji.
7. Z egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, w którym komisja podaje:
 - ocenę pracy dyplomowej ustaloną na podstawie średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzentów, zaokrąglonej w górę do najbliższej oceny określonej w *Regulaminie Studiów*,
 - ocenę egzaminu dyplomowego zgodnie ze skalą ocen określoną w *Regulaminie Studiów*.
8. Podstawą ustalenia wyniku studiów jest średnia ważona, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, uzyskana przez dodanie:
 - 1/2 średniej ocen z zaliczonych w czasie studiów przedmiotów,
 - 1/4 oceny pracy dyplomowej,
 - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego.
9. O uzyskanych ocenach oraz o ustalonym wyniku studiów student jest informowany bezpośrednio po obradach komisji.
10. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomant oraz promotor wypełniają *Oświadczenie o udostępnianiu pracy dyplomowej*.

27.11.2019

DZIEKAN

dr Robert Dylewski