

Google Classroom – system e-learningowy

Skrócona instrukcja obsługi dla wykładowców

Spis treści

1.	Wprowadzenie	2
2.	Procedura zakładania klasy	2
3.	Procedura zapisywania studentów do klasy	4
3.1	Zaproszenie studentów pojedynczo lub grupowo mailem	4
3.2	Udostępnianie studentom kodu umożliwiającego dołączenie do zajęć	8
4.	Utworzenie przykładowego tematu zajęć	11
5.	Procedura tworzenia założeń do projektu, instrukcji do laboratorium, wysłania pytania i przygotowania testu	13
6.	Ocena dostarczonych przez studentów rezultatów prac	19
7.	Procedura komunikacji ze studentami	24
8.	Procedura korzystanie z dodatkowych materiałów pomocy	26

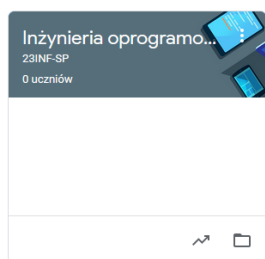
1. Wprowadzenie

Niniejsze opracowanie ma za zadanie wprowadzić prowadzących zajęcia dydaktyczne do zastosowania funkcjonalności systemu e-learningowego poprzez aplikacje Google Classroom w ramach pakietu G-Suite. W instrukcji zostaną opisane procedury zakładania klasy, zapisywania studentów do klasy, tworzenia i zadawania zadań oraz oceny rezultatów, które dostarczą studenci. Przedstawiona zostanie również procedura komunikacji ze studentami.

2. Procedura zakładania klasy

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>

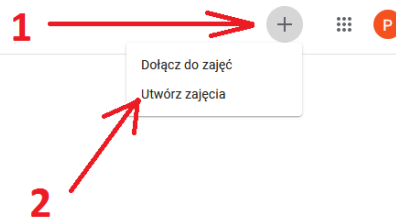
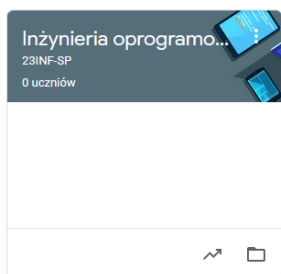
Google Classroom



⌚

2. Na stronie **Zajęcia** kliknij **Dodaj** (1) + > **Utwórz zajęcia** (2).

Google Classroom



⌚

3. Poszczególne pola należy uzupełnić zgodnie z przyjętymi wytycznymi:

- Nazwa zajęć ma być tożsama z nazwą z planu np. **Podstawy techniki mikroprocesorowej, Sieci komputerowe, Testowanie systemów informatycznych**;
- **Sekcja** numer/numery grup dziekańskich;
- **Temat** nie uzupełniamy;
- **Sala** nie uzupełniamy.

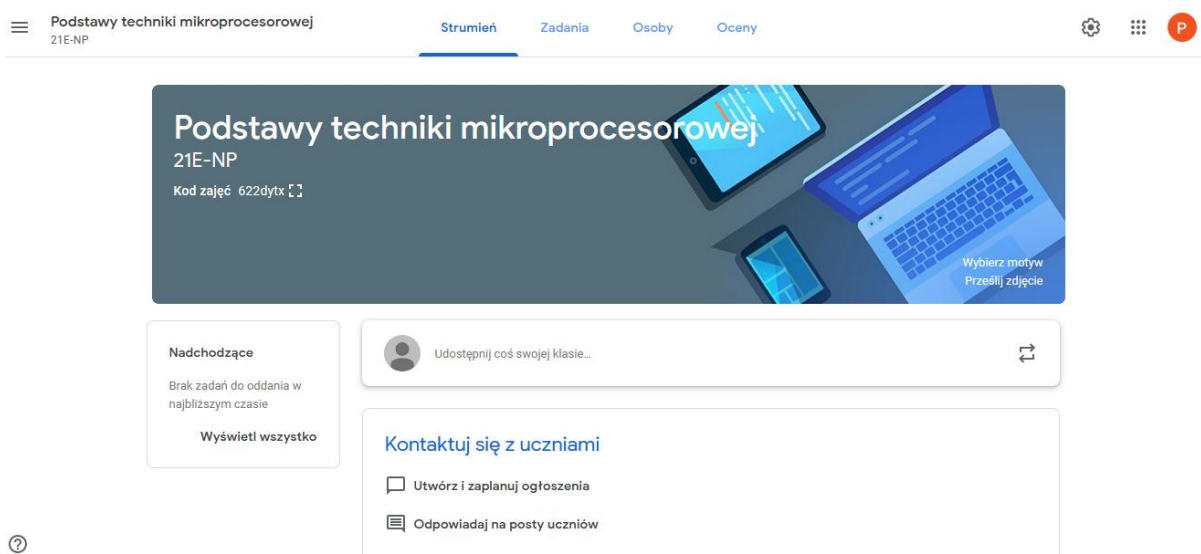
Utwórz zajęcia

Nazwa zajęć (wymagane) Podstawy techniki mikroprocesorowej
Sekcja 21E-NP
Przedmiot
Sala

Anuluj **Utwórz**

- Kliknij **Utwórz**.

4. Poniżej zrzut ekranu dla utworzonej przykładowej klasy.

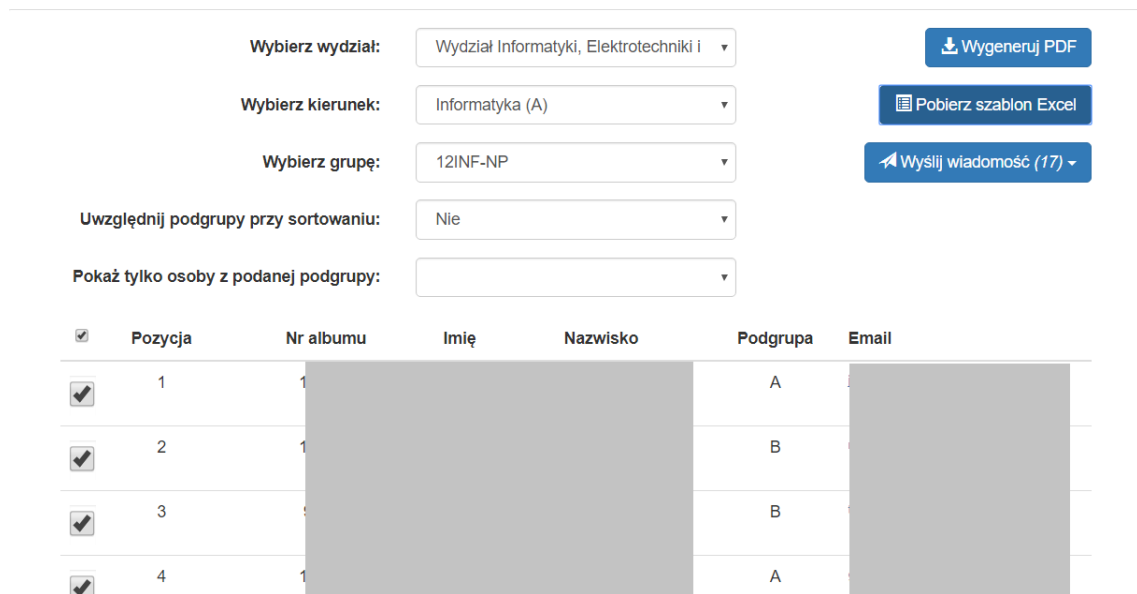


The screenshot shows a Google Classroom interface for a class titled "Podstawy techniki mikroprocesorowej" (21E-NP). The page includes a header with navigation tabs (Strumień, Zadania, Osoby, Oceny) and a sidebar with a menu icon. The main content area features a class banner with the title and code, a "Nadchodzące" (Upcoming) section indicating no tasks are due, and a "Kontaktuj się z uczniami" (Contact students) section with options to create announcements and respond to posts. A "Wybierz motyw" (Choose theme) button is also visible in the bottom right corner of the banner area.

3. Procedura zapisywania studentów do klasy

3.1 Zaproszenie studentów pojedynczo lub grupowo mailem

1. Przed przystąpieniem do zapraszania studentów należy przygotować listy e-mail.
2. Zaloguj się na panel pracownika (<https://pracownik.uz.zgora.pl/>)
3. Po wybraniu opcji **Listy Studentów**, należy wybrać grupę zgodnie z planem zajęć.
4. Kliknąć **Pobierz szablon Excel**.



5. W pobranym dokumencie należy dopisać formułę generującą adresy e-mail:

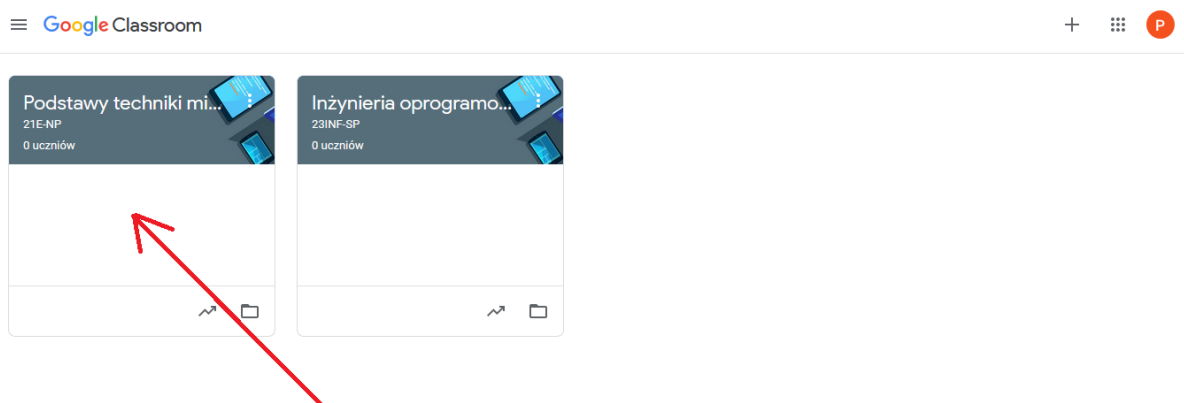
= ZŁĄCZ.TEKSTY(A3;"@g.wiea.uz.zgora.pl")


Grupa 12INF-NP				
Nr indeksu	Nazwisko	Imię	Podgrupa	
1		Jakub	A	= ZŁĄCZ.TEKSTY(A3;"@g.wiea.uz.zgora.pl")
1		Roksana	B	ZŁĄCZ.TEKSTY(tekst1; [tekst2]; [tekst3]; ...)

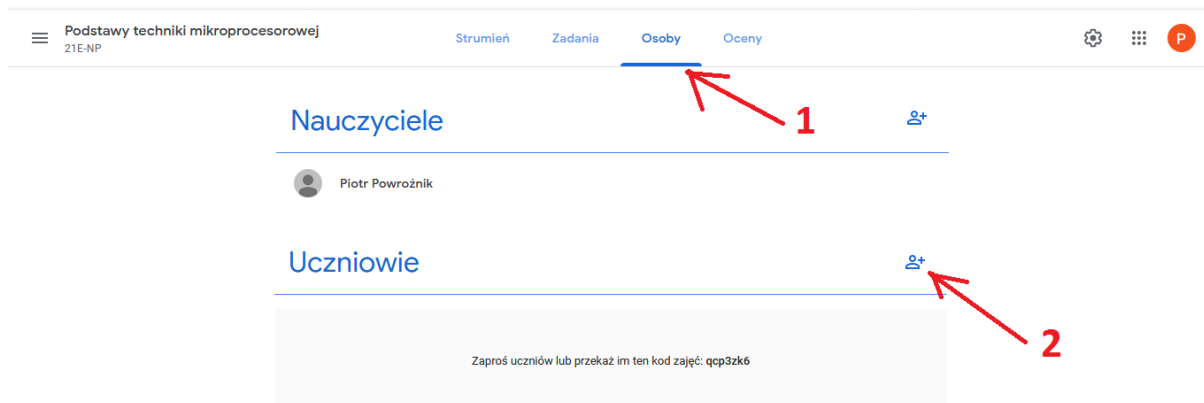
6. Po rozciągnięciu formuły, otrzymujemy adresy e-mail w domenie ***g.wiea.uz.zgora.pl***

Grupa 12INF-NP					
Nr indeksu	Nazwisko	Imię	Podgrupa		
88		Jakub	A		88@g.wiea.uz.zgora.pl
91		Roksana	B		91@g.wiea.uz.zgora.pl
48		Hubert	B		8@g.wiea.uz.zgora.pl
92		Mateusz	A		92@g.wiea.uz.zgora.pl
93		Roksana	A		93@g.wiea.uz.zgora.pl
95		Wojciech	A		95@g.wiea.uz.zgora.pl
01		Adrianna	B		01@g.wiea.uz.zgora.pl
53		Rafał	A		3@g.wiea.uz.zgora.pl

- Należy zaznaczyć listę wygenerowanych adresów i ją skopiować do schowka.
- Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
- Wybierz zajęcia.



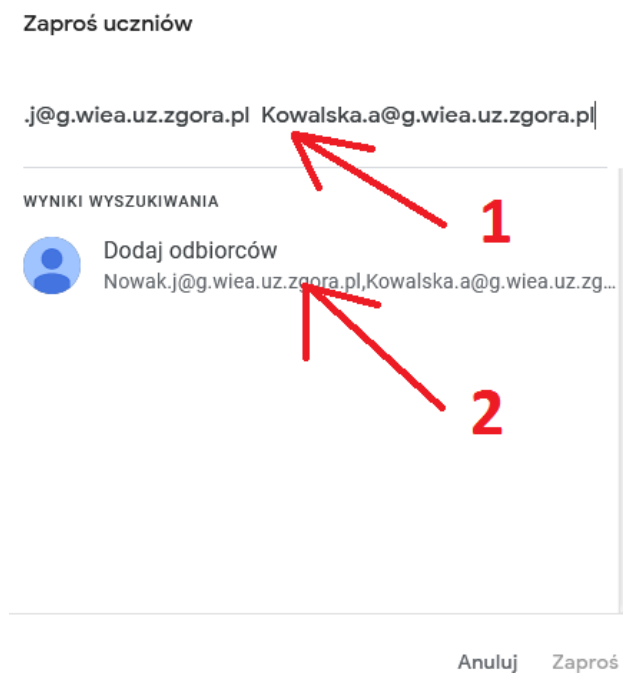
10. U góry kliknij **Osoby** (1) > **Zaproś uczniów**  (2).



The screenshot shows the 'Osoby' (People) tab in Google Classroom. At the top, there are navigation tabs: 'Strumień', 'Zadania', 'Osoby', and 'Oceny'. The 'Osoby' tab is selected and highlighted with a red arrow labeled '1'. Below the tabs, there are two sections: 'Nauczyciele' (Teachers) and 'Uczniowie' (Students). The 'Uczniowie' section has a '+ person' icon next to it, which is highlighted with a red arrow labeled '2'. Below the 'Uczniowie' section, there is a text box that says 'Zaproś uczniów lub przekaż im ten kod zajęć: qcp3zk6'.

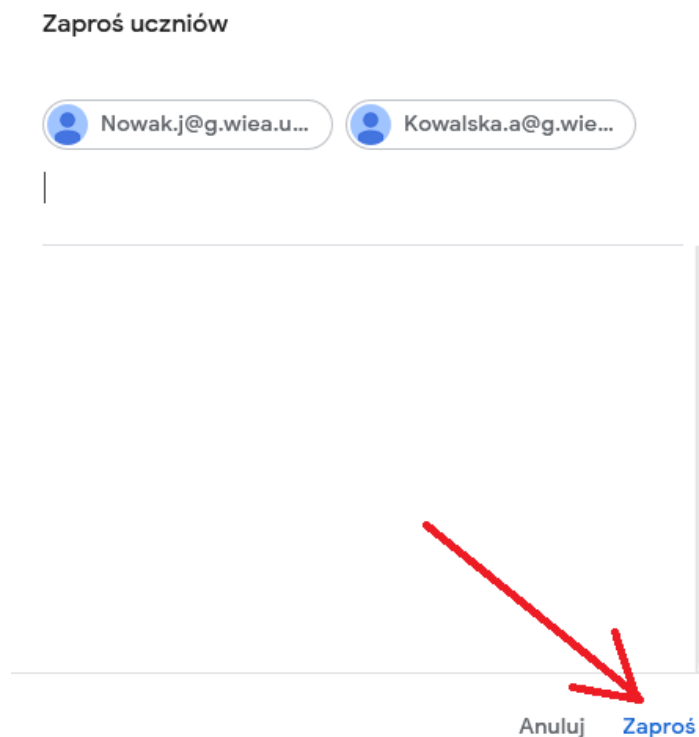
②

11. Wklej skopiowane do schowka adresy studentów (1). W sekcji **Wyniki wyszukiwania** kliknij nazwisko studenta lub nazwę grupy (2).

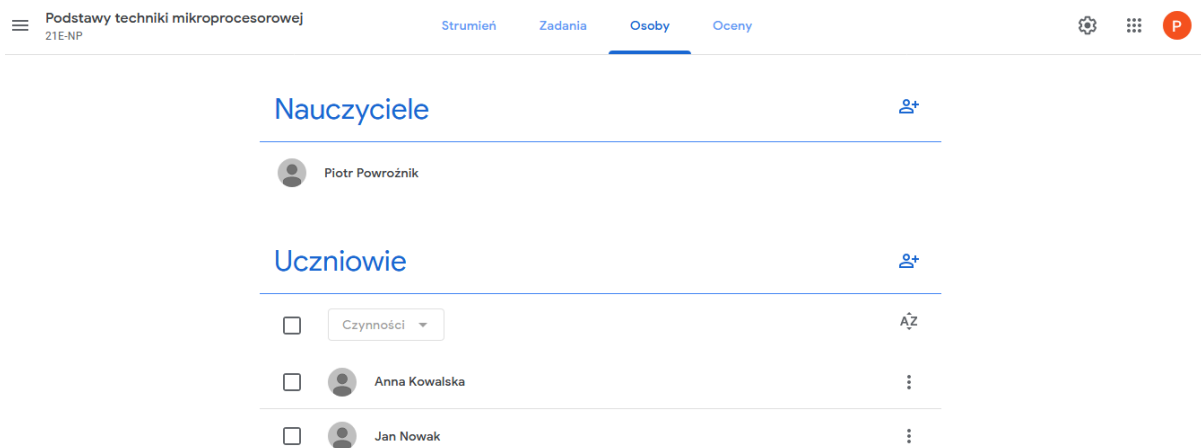


The screenshot shows the 'Zaproś uczniów' (Invite students) dialog box. At the top, there is a text input field containing the email address '.j@g.wiea.uz.zgora.pl Kowalska.a@g.wiea.uz.zgora.pl'. Below the input field, there is a section titled 'WYNIKI WYSZUKIWANIA' (Search results). In this section, there is a blue person icon followed by the text 'Dodaj odbiorców' (Add recipients) and the email address 'Nowak.j@g.wiea.uz.zgora.pl,Kowalska.a@g.wiea.uz.zg...'. Two red arrows point to the search results: one labeled '1' points to the email address in the input field, and another labeled '2' points to the 'Dodaj odbiorców' text. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'Zaproś' (Invite).

12. Kliknij **Zaproś**.



13. Po wysłaniu i przyjęciu zaproszeń lista studentów zostanie zaktualizowana.

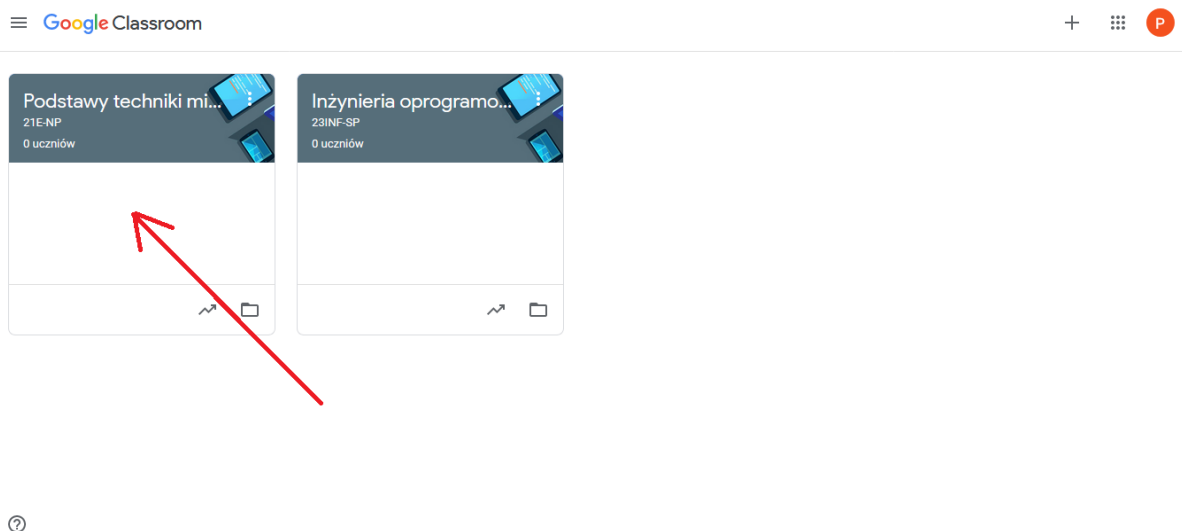



14. W przypadku pojawienia się komunikatu błędu oznacza to, że konta GSuite nie zostały jeszcze rejestrowane. W celu rozwiązania problemu należy skierować pytanie do mgra inż. Norberta Łukaniszyna (n.lukaniszyn@imei.uz.zgora.pl).

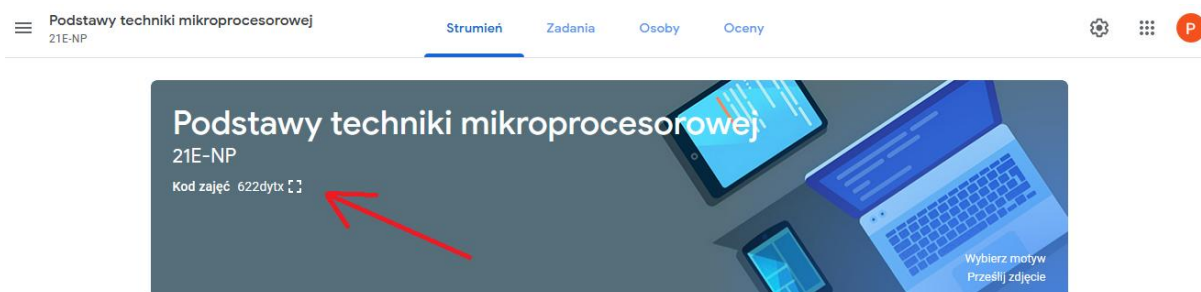


3.2 Udostępnianie studentom kodu umożliwiającego dołączenie do zajęć

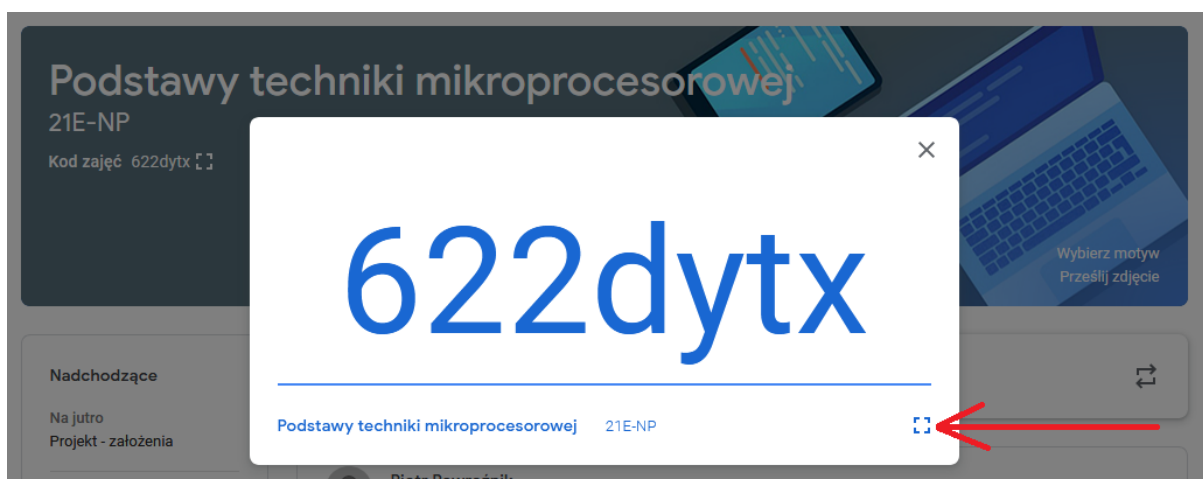
1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Wybierz zajęcia.



3. Kod zajęć dostępny jest poniżej informacji dotyczących przedmiotu. Jeśli chcesz szybko wyświetlić kod przy użyciu projektora, pod nazwą zajęć obok kodu kliknij **Pełny ekran** .



4. W celu powiększenia kodu na pełnym ekranie kliknij na **Pełny ekran** .



5. Zrzut z kodem na pełnym ekranie.

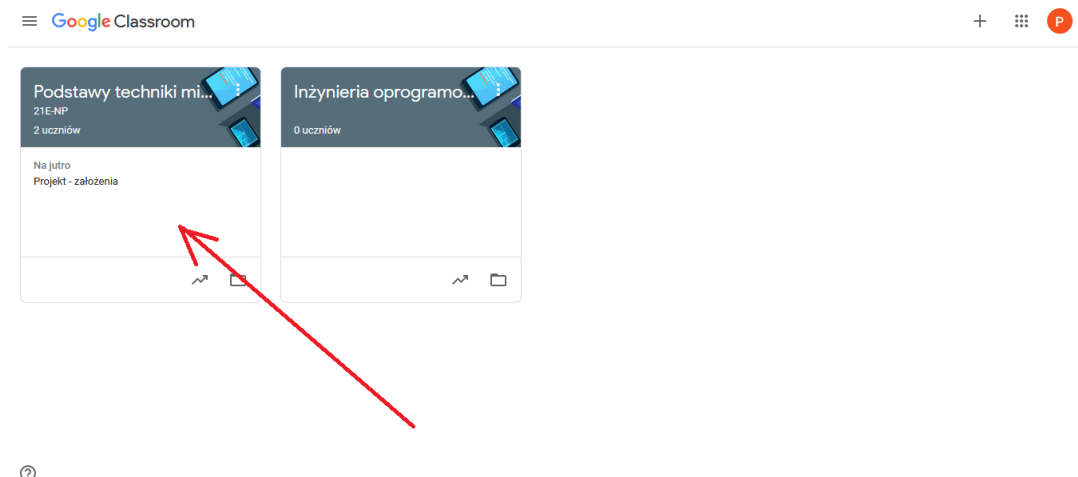
×

622dytx

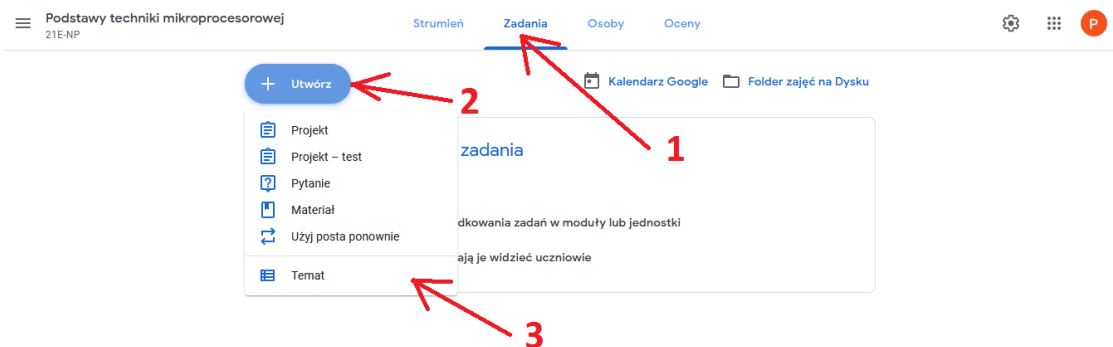
6. Studentom należy przekazać poniższy algorytm dołączania do klasy i zwrócić uwagę, że mogą zapisać do klasy się tylko z konta ***g.wiea.uz.zgora.pl***. Inne konta nie będą akceptowane.
 - a. Wejdź na <https://classroom.google.com> .
 - b. Na stronie **Zajęcia** kliknij **Dodaj** + > **Dołącz do zajęć**.
 - c. Wpisz **KOD** i kliknij **Dołącz**.

4. Utworzenie przykładowego tematu zajęć

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Wybierz zajęcia.

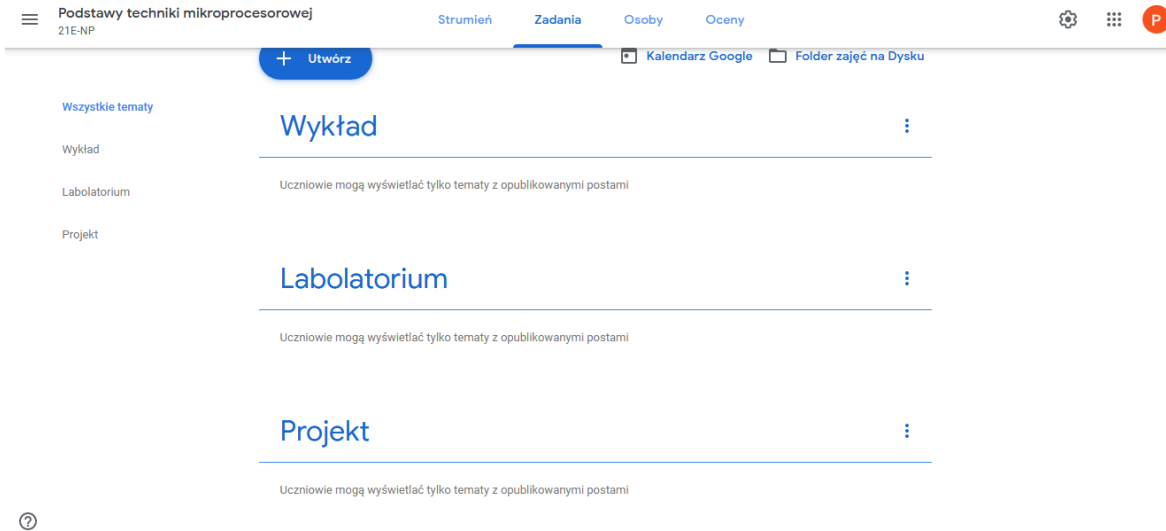


3. U góry kliknij **Zadania** (1) > **Utwórz** (2) > **Temat** (3).



4. W **Temacie** kolejno wprowadź formy zajęć i zatwierdź. Przykładowo może to być:

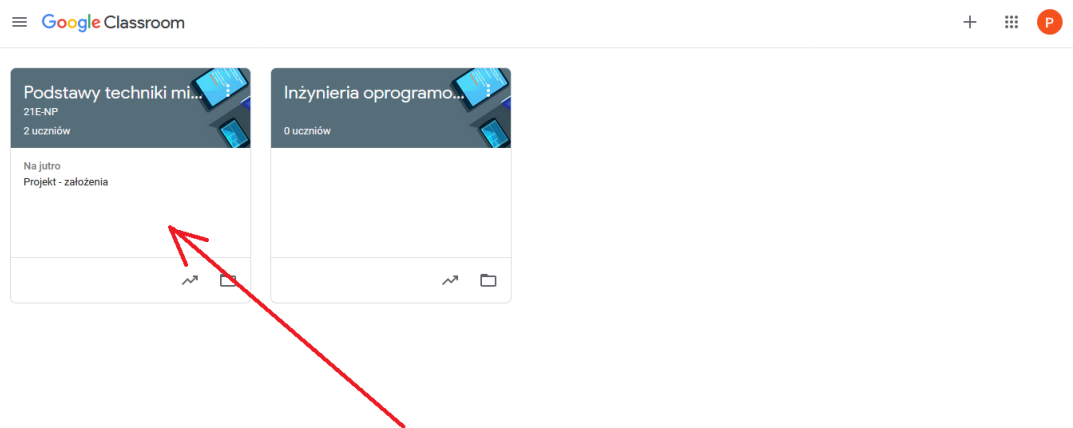
- *Projekt;*
- *Laboratorium;*
- *Wykład.*



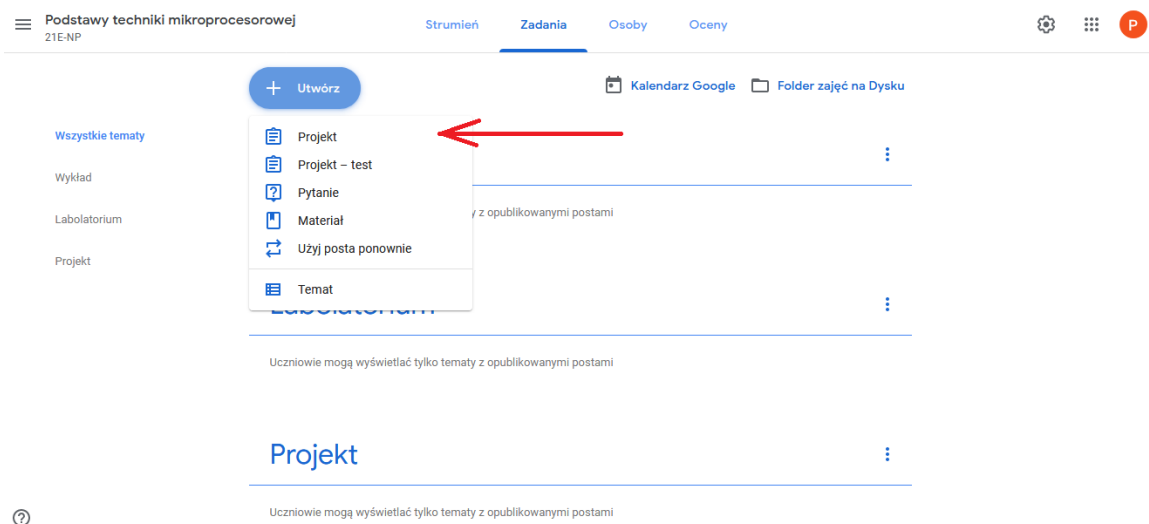
The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Podstawy techniki mikroprocesorowej" (21E-NP). The navigation bar includes "Strumień", "Zadania", "Osoby", and "Oceny". A "Utwórz" (Create) button is visible. The main content area shows three topic cards: "Wykład", "Laboratorium", and "Projekt". Each card has a title, a vertical ellipsis menu, and a note: "Uczniowie mogą wyświetlać tylko tematy z opublikowanymi postami".

5. Procedura tworzenia założeń do projektu, instrukcji do laboratorium, wysłania pytania i przygotowania testu

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Wybierz zajęcia.



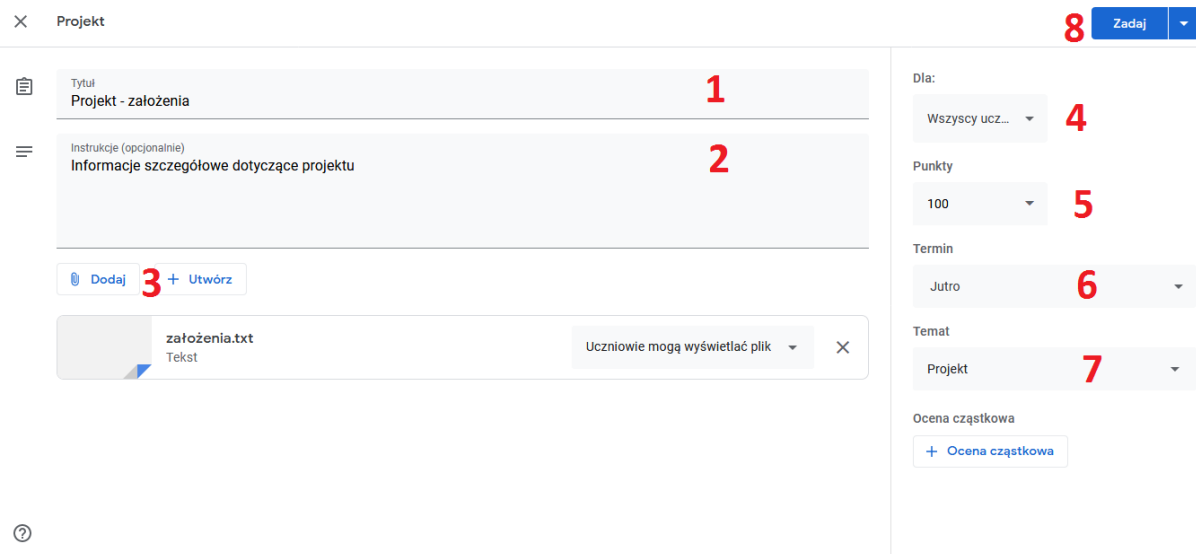
3. W celu dodania założeń do **Projektu** i określenia terminu przekazania rezultatów prac należy kliknąć **Zadania** > **Utwórz** > **Projekt**.



4. W nowo otwartym oknie można zdefiniować:

- **Tytuł** (1);
- opcjonalne dodatkowe informacje (2);
- odwołanie do dodatkowych plików, źródeł zewnętrznych itp. (3);
- którzy studenci będą mieli dostęp (4);
- maksymalną wartość liczbową punktów, na podstawie której dokonywana będzie ocena studenta (5);
- termin do kiedy studenci mają czas, aby przesłać rozwiązanie zadania projektowego (6);
- **Temat**, dla którego definiowane są założenia (7) (z dostępnych opcji należy wybrać Projekt 7).

Na koniec należy kliknąć przycisk **Zadaj** (8).

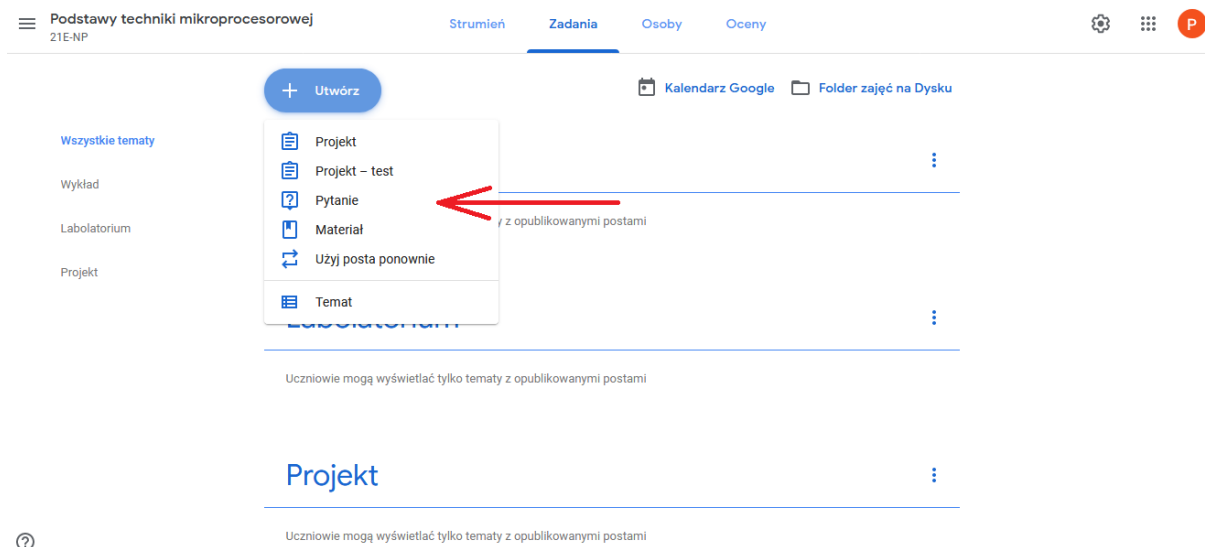


The screenshot shows the 'Projekt' (Project) creation interface in Google Classroom. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for defining project details and a right sidebar for setting parameters. Red numbers 1 through 8 are overlaid on the interface to indicate the steps described in the text.

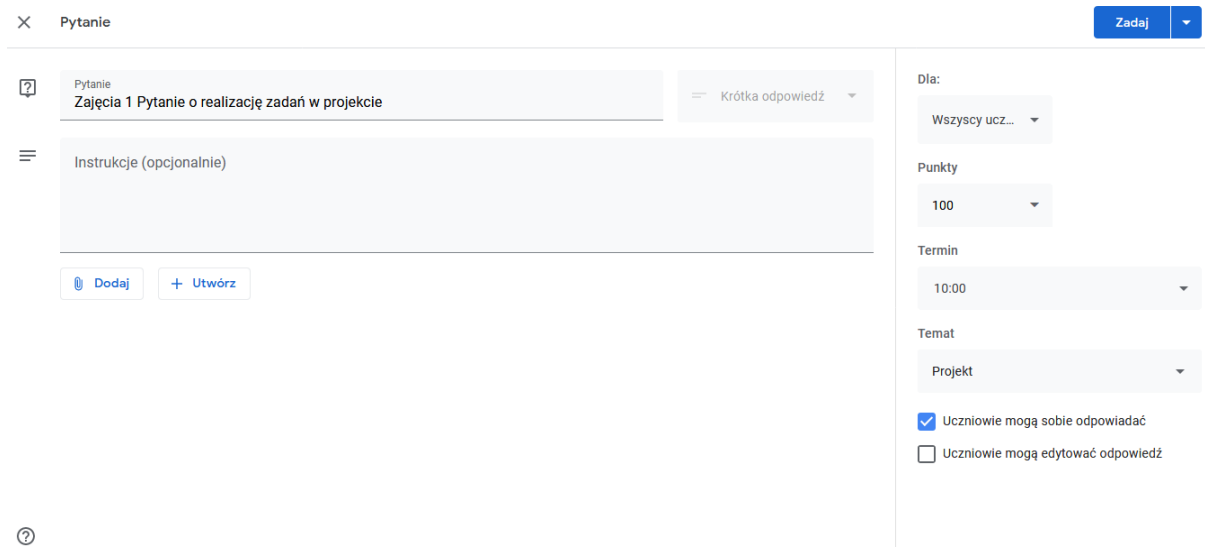
- 1**: Points to the 'Tytuł' (Title) field, which contains 'Projekt - założenia'.
- 2**: Points to the 'Instrukcje (opcjonalnie)' (Optional instructions) field, which contains 'Informacje szczegółowe dotyczące projektu'.
- 3**: Points to the 'Dodaj' (Add) button, which is accompanied by a '+ Utwórz' (Create) button.
- 4**: Points to the 'Dla:' (For) dropdown menu, which is currently set to 'Wszyscy ucz...' (All students).
- 5**: Points to the 'Punkty' (Points) dropdown menu, which is currently set to '100'.
- 6**: Points to the 'Termin' (Due date) dropdown menu, which is currently set to 'Jutro' (Tomorrow).
- 7**: Points to the 'Temat' (Topic) dropdown menu, which is currently set to 'Projekt'.
- 8**: Points to the 'Zadaj' (Assign) button in the top right corner.

At the bottom left of the interface, there is a help icon (a question mark in a circle).

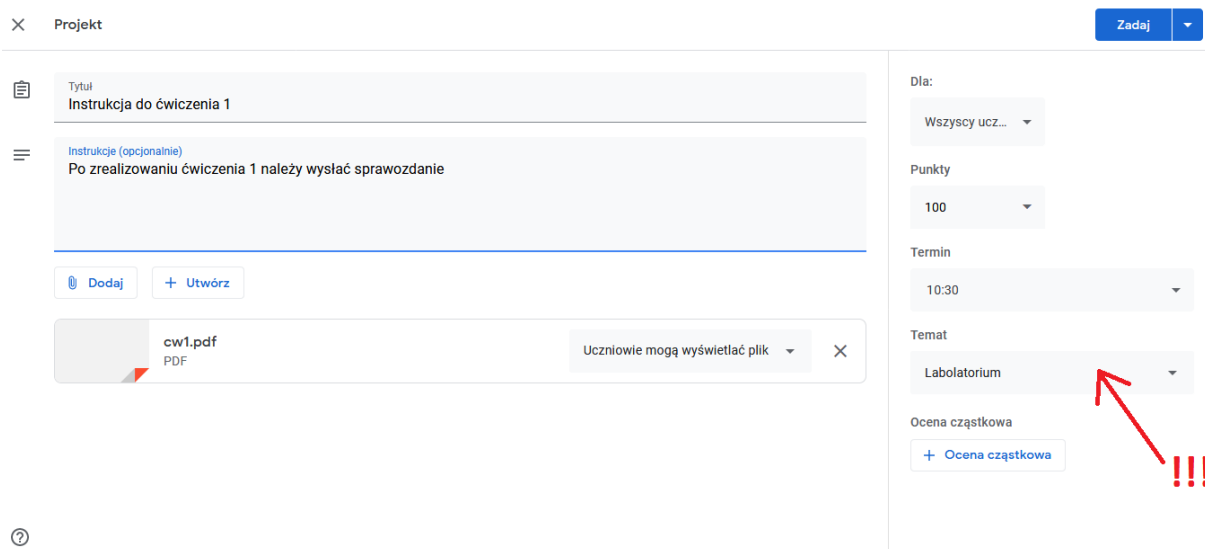
5. Podczas realizacji projektu pomocne może okazać się wysłanie do studentów **Pytania** o obecny stan realizacji poszczególnych zadań. Odpowiedź zwrotną będzie można ocenić wystawiając ocenę cząstkową. W tym celu należy kliknąć **Zadania** > **Utwórz** > **Pytanie**.



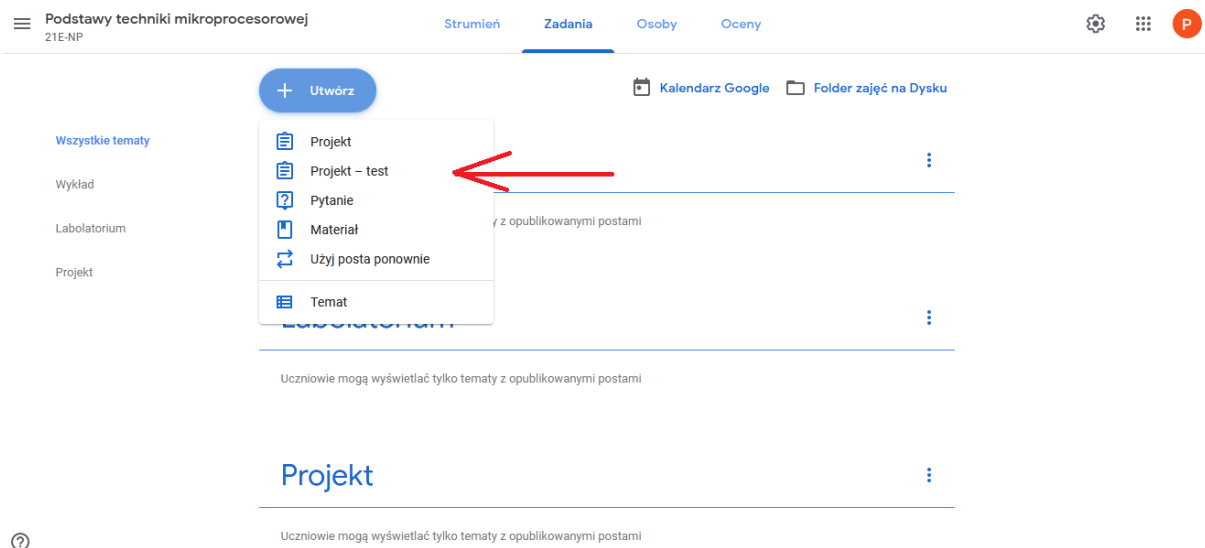
6. W wyniku zadania pytania studentom można zdefiniować rodzaj odpowiedzi: jednokrotnego wyboru lub z krótką odpowiedzią.



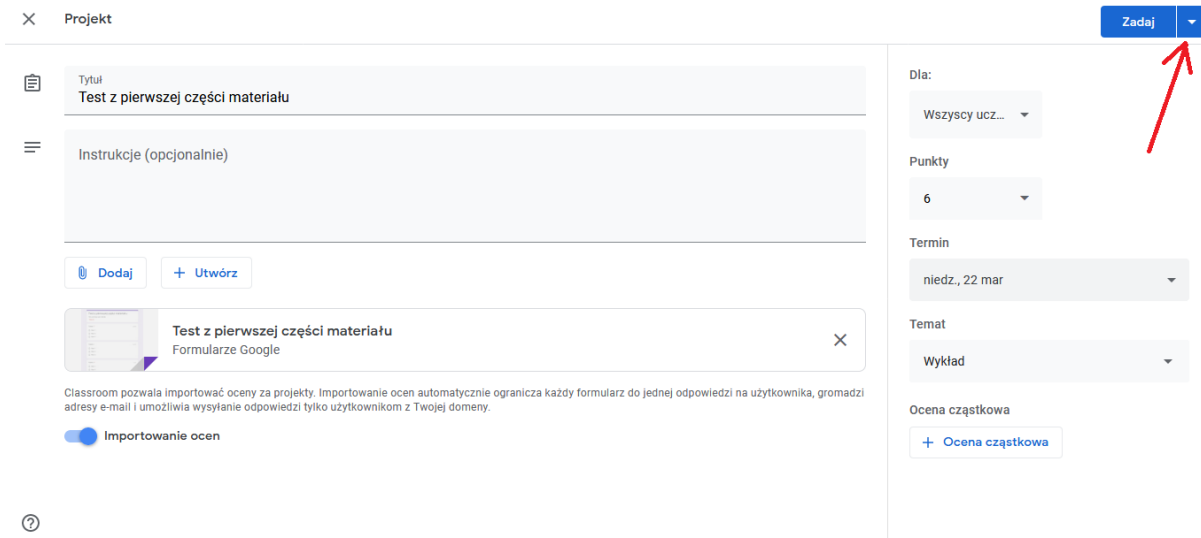
7. Na potrzeby realizacji **Laboratoriów** można określić instrukcję do ćwiczenia i zażądać przesłania przez studenta sprawozdania w określonym terminie. W tym celu należy postąpić zgodnie z algorytmem przedstawionym w punkcie 7 (UWAGA jako **Temat** w tym przypadku wybieramy **Laboratorium**).



8. W przypadku **Wykładu** na potrzeby sprawdzenia poziomu wiedzy można przygotować test. W tym celu należy kliknąć **Zadania** > **Utwórz** > **Projekt - test**



9. Istnieje dodatkowo możliwość zaplanowania terminu, od kiedy test byłby dostępny dla studentów. W tym celu obok przycisku **Zadaj** naciskamy strzałkę w dół i wybieramy **Zaplanuj**.



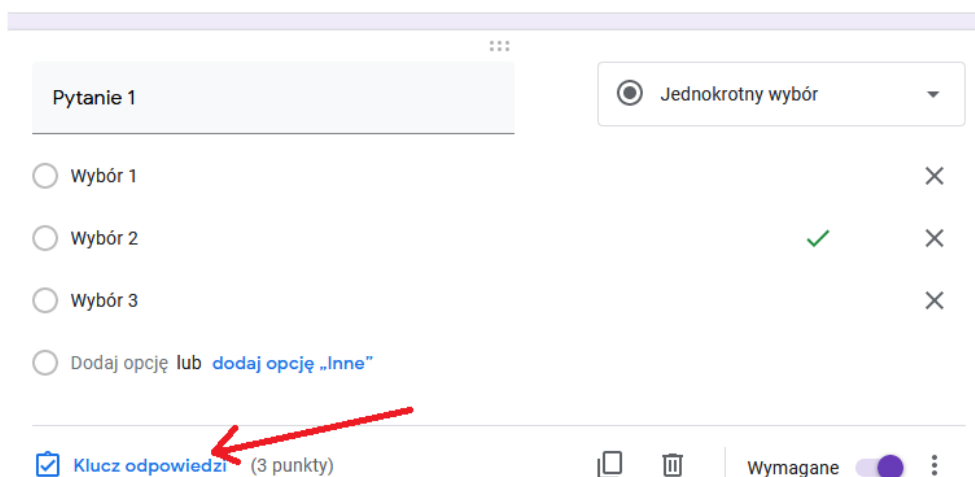
The screenshot shows the Google Classroom 'Zadaj' (Assign) interface. At the top right, there is a blue button labeled 'Zadaj' with a small downward-pointing arrow. A red arrow points to this button. Below the button, the interface is divided into two main sections. The left section contains a title field with the text 'Test z pierwszej części materiału', an 'Instrukcje (opcjonalnie)' field, and two buttons: 'Dodaj' and '+ Utwórz'. Below these is a preview of the assignment card, which includes the title, a 'Formularze Google' icon, and a close button. A small text block explains that Classroom allows importing scores for projects and that scores are automatically limited to one response per user. At the bottom left of this section is a toggle switch for 'Importowanie ocen' (Import scores), which is currently turned on. The right section contains configuration options: 'Dla:' (For) with a dropdown menu set to 'Wszyscy ucz...' (All students); 'Punkty' (Points) with a dropdown menu set to '6'; 'Termin' (Due date) with a dropdown menu set to 'niedz., 22 mar' (Sun, 22 Mar); 'Temat' (Topic) with a dropdown menu set to 'Wykład' (Lecture); and 'Ocena cząstkowa' (Partial credit) with a '+ Ocena cząstkowa' button.

10. Edycja testu odbywa się za pomocą formularzy Google. Istnieje możliwość dodania i edytowania do 300 elementów, takich jak pytania, opisy, zdjęcia czy filmy. W formularzu testu można dodać maksymalnie 75 sekcji. Dla każdego z pytań, w przypadku prawidłowej odpowiedzi, istnieje możliwość określenia liczby punktów. Określenie liczby punktów i która odpowiedź/odpowiedzi są prawidłowe odbywa się w wyniku wybrania opcji **Klucz odpowiedzi** (1).

Test z pierwszej części materiału

Test z pierwszej części materiału

Ten formularz automatycznie zbiera adresy e-mail użytkowników z domeny Wydział Informatyki, Elektroniki i Automatyki, Uniwersytet Zielonogórski. [Zmień ustawienia](#)



Pytanie 1

Jednokrotny wybór

Wybór 1

Wybór 2

Wybór 3

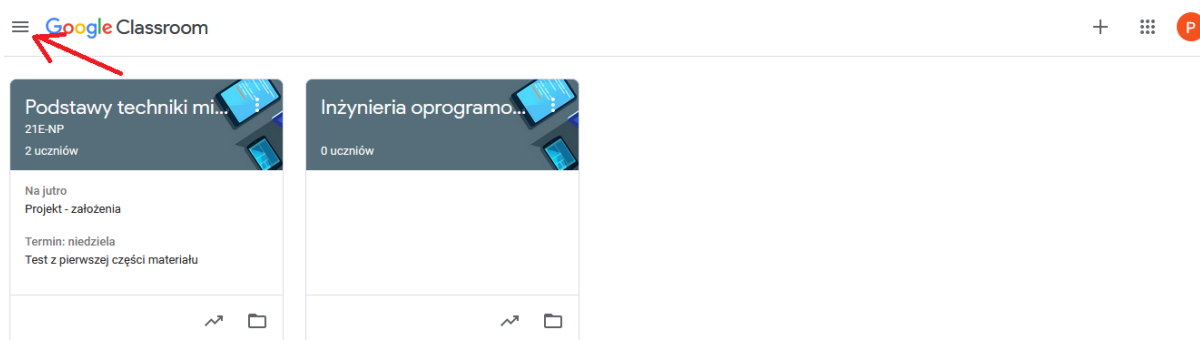
Dodaj opcję lub [dodaj opcję „Inne”](#)

Klucz odpowiedzi (3 punkty)

Wymagane

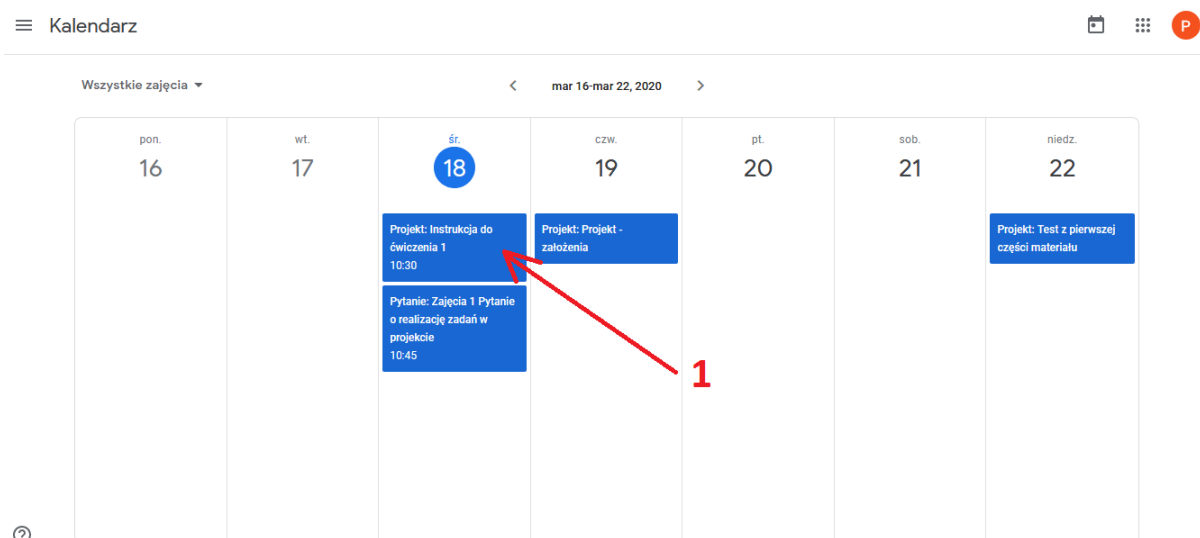
6. Ocena dostarczonych przez studentów rezultatów prac

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Nauczyciel może sprawdzić jakie zadania zaplanował studentom i kiedy powinien spodziewać się rezultatów prac. Pomocne w tym przypadku jest narzędzie **Kalendarz**. Wywołanie wspomnianego narzędzia możliwe jest poprzez wybranie na stronie głównej Google Classroom (<https://classroom.google.com>) w górnej części **Menu** ☰.



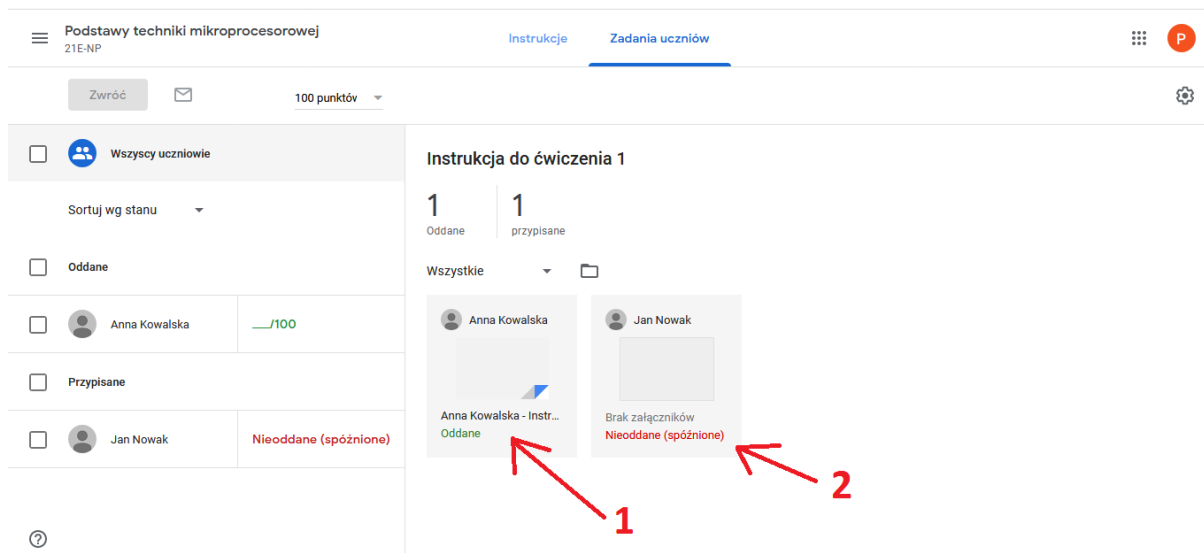
②

3. Chcąc sprawdzić rezultaty prac, które do tej pory dostarczyli studenci wystarczy kliknąć na jedno z zadań. Przykładowo klikając na zadanie (1) będzie można dokonać weryfikacji dostarczonych sprawozdań.



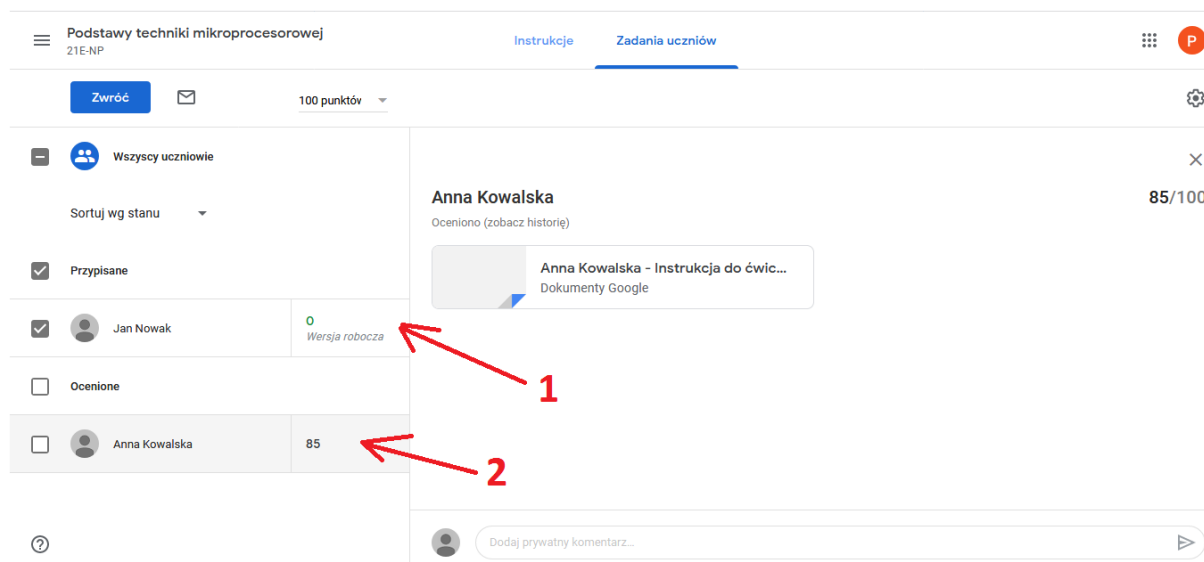
②

4. W testowej grupie, w której zapisanych było dwóch studentów, tylko jeden oddał sprawozdanie o czasie (1). Drugi student nie dostarczył jeszcze żadnych rezultatów prac (2). Przykładowo, chcąc sprawdzić zawartość przesłanego sprawozdania należy kliknąć w miejscu oznaczonym (1).




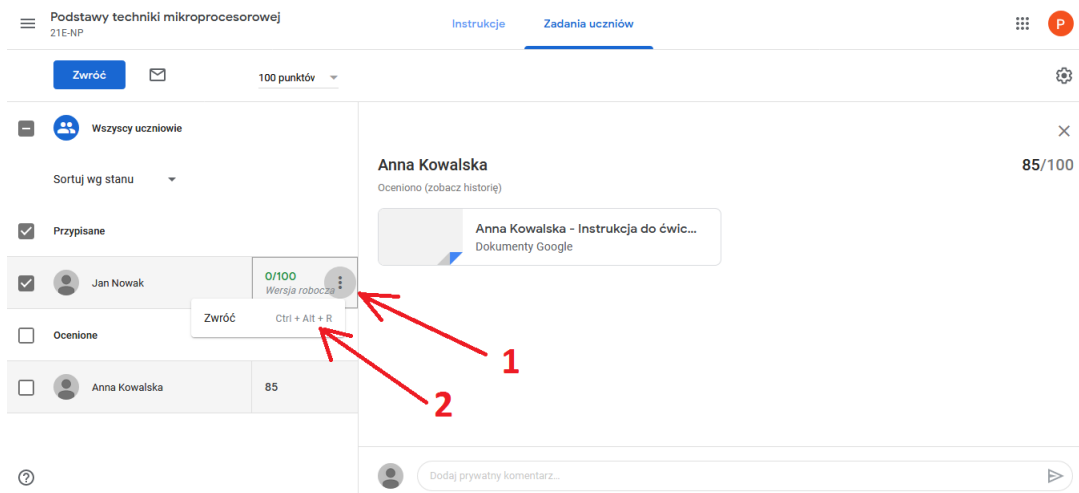
The screenshot shows the 'Zadania uczniów' (Student Assignments) page for the course 'Podstawy techniki mikroprocesorowej' (21E-NP). The assignment is 'Instrukcja do ćwiczenia 1' (1 point). The status bar shows 1 submitted and 1 assigned. The student list on the left shows Anna Kowalska with a score of 100 and Jan Nowak as 'Nieoddane (spóźnione)'. The main area shows two submission cards: one for Anna Kowalska with a document icon and the text 'Anna Kowalska - Instr... Oddane', and one for Jan Nowak with the text 'Brak załączników Nieoddane (spóźnione)'. Red arrows labeled '1' and '2' point to the document icon and the 'Nieoddane (spóźnione)' status respectively.

5. Po ocenie dostarczonych materiałów przez studentów możliwe jest przypisanie wartości liczbowej punktów odzwierciedlających prawidłowość wykonanego zadania. W tym celu należy wprowadzić wartości w miejscach wskazanych strzałką (1) i (2). W przypadku (1) widnieje informacja **Wersja robocza**, co oznacza że prowadzący jeszcze nie zatwierdził wpisanej wartości.



The screenshot shows the 'Zadania uczniów' page with the student list expanded for Anna Kowalska. The student's score is 85/100. The 'Przypisane' (Assigned) section is checked. The 'Ocenione' (Graded) section is unchecked. A red arrow labeled '1' points to the '0' score field next to Jan Nowak, which has 'Wersja robocza' (Draft) written below it. Another red arrow labeled '2' points to the '85' score field next to Anna Kowalska. The right side of the screen shows a preview of the assignment document for Anna Kowalska.

6. Zatwierdzenie wpisanej wartości następuje poprzez wybranie przycisku  (1), a następnie naciśnięcie przycisku **Zwróć** (2).



Podstawy techniki mikroprocesorowej
 21E-NP

Instrukcje Zadania uczniów

Zwróć 100 punktów

Wszyscy uczniowie

Sortuj wg stanu

Przypisane

Jan Nowak 0/100
 Wersja robocza

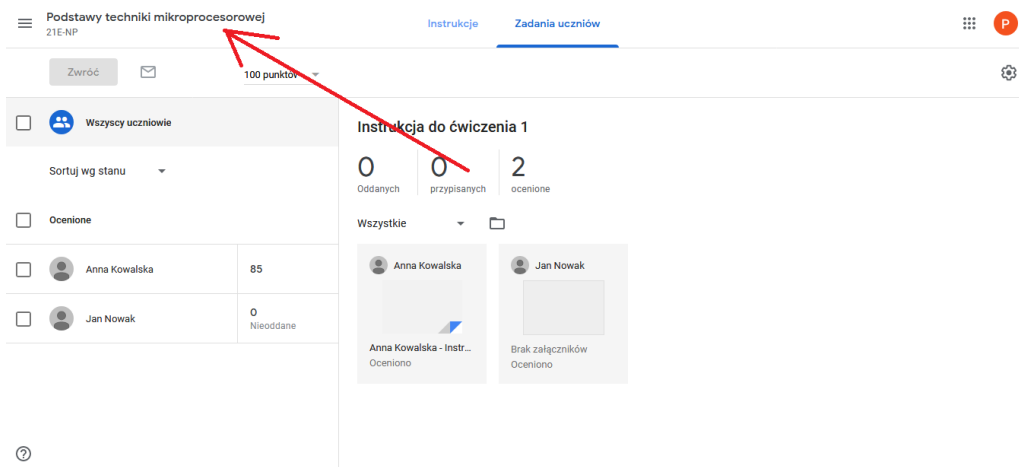
Zwróć Ctrl + Alt + R

Anna Kowalska 85/100

Anna Kowalska - Instrukcja do ćwic...
 Dokumenty Google

Dodaj prywatny komentarz...

7. Sprawdzenie jakie zadania i wyniki otrzymali studenci można zrealizować poprzez narzędzie **Oceny**. Uzyskanie dostępu do wszystkich ocen studentów możliwe jest poprzez wybór zajęć .



Podstawy techniki mikroprocesorowej
 21E-NP

Instrukcje Zadania uczniów

Zwróć 100 punktów

Wszyscy uczniowie

Sortuj wg stanu

Oceny

Anna Kowalska 85

Jan Nowak 0
 Nieoddane

Instrukcja do ćwiczenia 1

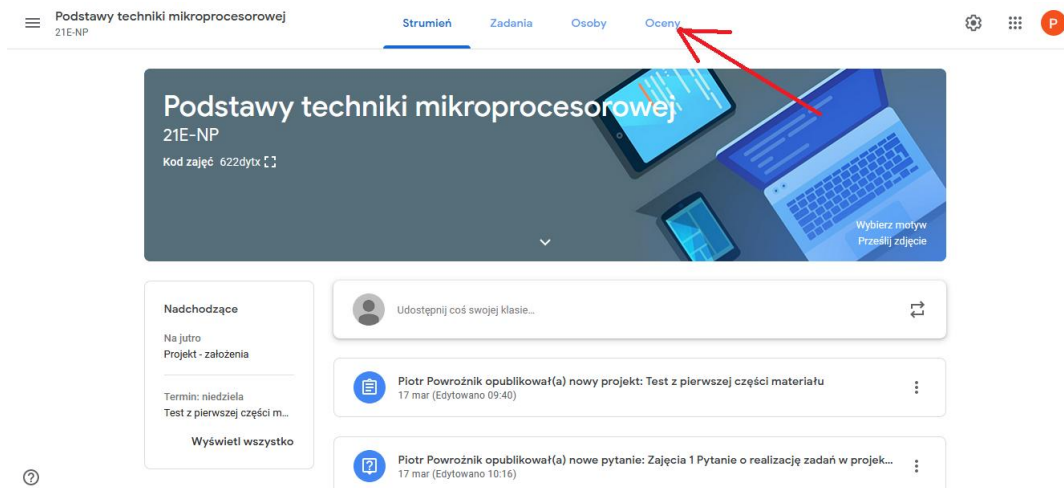
0 Oddanych 0 przypisanych 2 ocenione

Wszystkie

Anna Kowalska Anna Kowalska - Instr...
 Oceniono

Jan Nowak Brak załączników
 Oceniono

8. Kolejno należy wybrać **Oceny**.

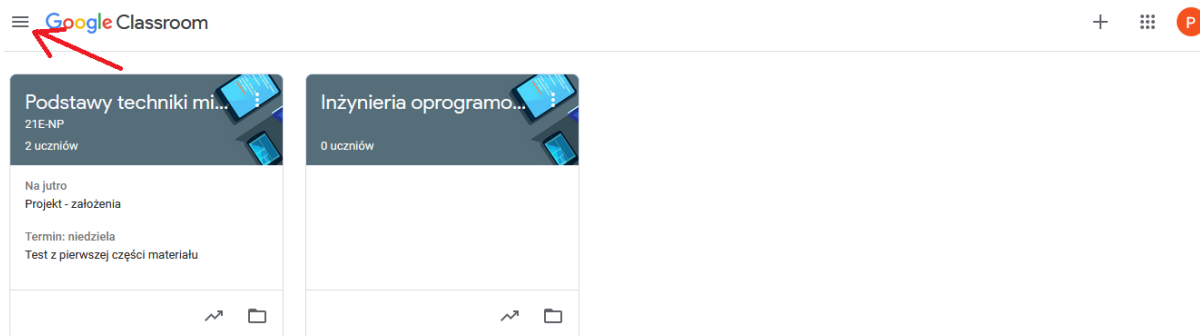


9. Poniżej przedstawiono zrzut ekranu z narzędzia **Oceny**, na podstawie którego można przeprowadzić analizę postępów w procesie edukacji studentów.



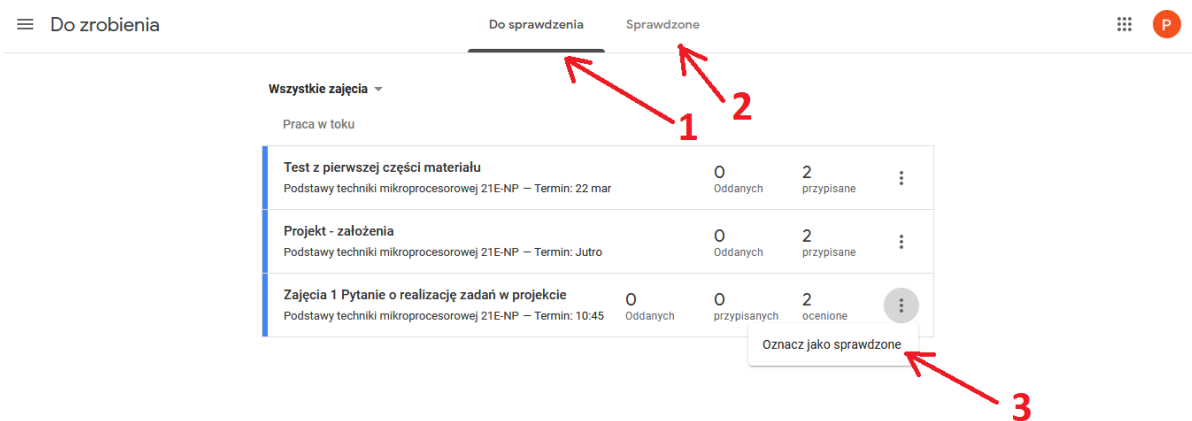
		22 mar Test z pierwszej	Dzisiaj Zajęcia 1 Pytanie o	Jutro Projekt - założenia	Dzisiaj Instrukcja do
Sortuj wg nazwiska	Ocena ogólna	z 6	z 100	z 100	z 100
Średnia z zajęć	53,75%		65		42,5
Anna Kowalska	80%		75		85
Jan Nowak	27,5%		55		0 Nieoddane

10. Na potrzeby nauczyciela pomocne może okazać się również zestawienie zadań dla różnych zajęć. Możliwe będzie oszacowanie, które dostarczone przez studentów wyniki prac zostały już sprawdzone. Zestawienie takie można otrzymać w wyniku uruchomienia narzędzia **Do zrobienia**. Wywołanie wspomnianego narzędzia możliwe jest poprzez wybranie na stronie głównej Google Classroom (<https://classroom.google.com>) w górnej części **Menu** ☰.



②

11. Po wybraniu narzędzia **Do zrobienia** uzyskiwana jest lista zadań **Do sprawdzenia** (1) i **Sprawdzonych** (2). Oznaczenie zadania jako sprawdzone odbywa się za pomocą wyboru polecenia (3).

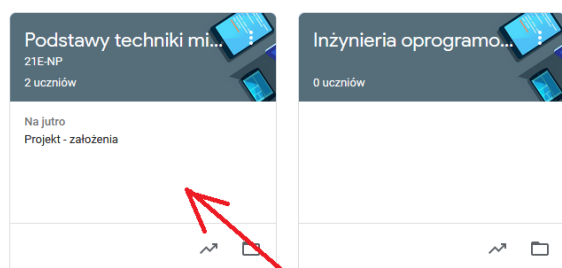


②

7. Procedura komunikacji ze studentami

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo p.powroznik@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Dla każdego z przedmiotów istnieje możliwość opublikowania studentom dodatkowych informacji tekstowych wraz plikami, linkami itp. Studenci mają dodatkowo możliwość skomentowania przesłanych informacji. Komunikację taką można zrealizować z poziomu wybranego przedmiotu. Wybranie przedmiotu następuje przykładowo na stronie <https://classroom.google.com>

Google Classroom



?

3. Dla każdego z przedmiotów określony jest **Strumień** (1), do którego dodawane są informacje (2).

Podstawy techniki mikroprocesorowej 21E-NP

Strumień Zadania Osoby Oceny



Nadchodzące
Na jutro
Projekt - założenia
Termin: niedziela
Test z pierwszej części m...
Wyświetl wszystko

Udostępnij coś swojej klasie...

Piotr Powroźnik opublikowa(a) nowy projekt: Test z pierwszej części materiału
17 mar (Edytowano 09:40)

Piotr Powroźnik opublikowa(a) nowe pytanie: Zajęcia 1 Pytanie o realizację zadań w projek...
17 mar (Edytowano 12:30)

?


4. Na poniższym rysunku przedstawiono przykładowe informacje do opublikowania.

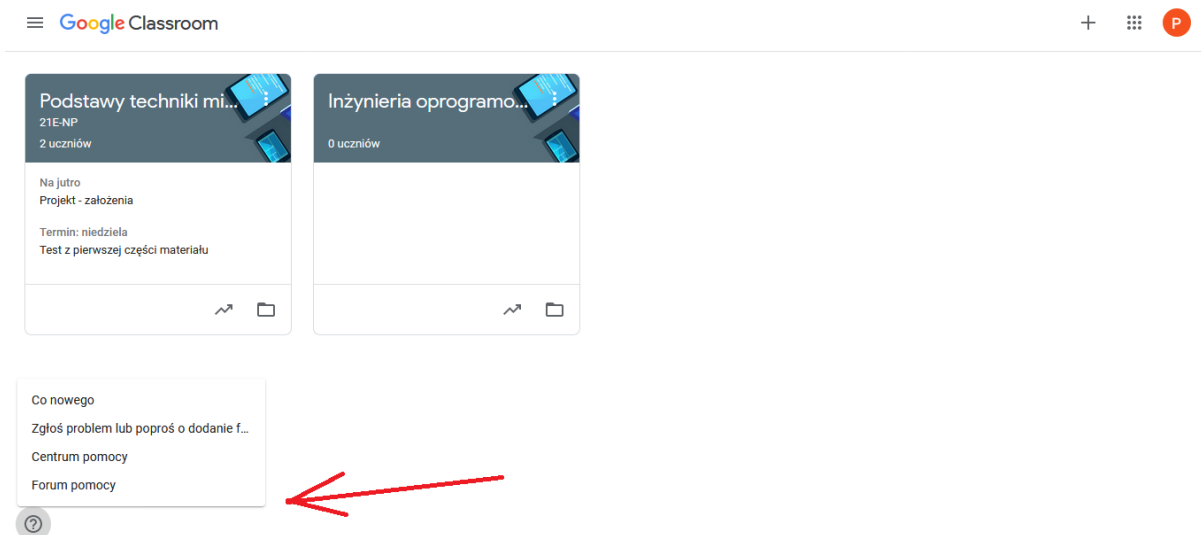
The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Podstawy techniki mikroprocesorowej" (21E-NP). The user is in the "Strumień" (Stream) tab. On the left, there is a "Nadchodzące" (Upcoming) section with a notification for a "Projekt - założenia" (Project - requirements) due on Sunday. The main content area shows a draft assignment titled "Przekazanie w załączniku dodatkowych materiałów uzupełniających." (Transmission of additional supplementary materials in an attachment). The assignment is currently set for "Podstawy te..." and "Wszyscy ucz..." (Everyone). A text file named "założenia.txt" is attached. At the bottom, there are buttons for "Dodaj" (Add), "Anuluj" (Cancel), and "Opublikuj" (Publish). A notification at the bottom indicates that the user has just published the assignment.

5. Po opublikowaniu informacji istnieje możliwość przeczytania komentarzy studentów i odpowiedzenie.

The screenshot shows the same Google Classroom interface, but now the assignment "Przekazanie w załączniku dodatkowych materiałów uzupełniających." is published. Below the assignment, there are two student comments: "Jan Nowak" (13:03) and "Anna Kowalska" (13:03). At the bottom, there is a text input field for adding a comment, with a red arrow pointing to it. The interface also shows a "Udostępnij coś swojej klasie..." (Share something with your class...) button at the top of the main content area.

8. Procedura korzystanie z dodatkowych materiałów pomocy

W aplikacji Google Classroom przygotowano dodatkowe materiały z pomocą dotyczącą części użytkowej. Uzyskanie dostępu jest realizowane w wyniku wyboru przycisku .



This work is licensed under a Creative Commons “Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International” license.

