

Google Classroom – weryfikacja wiedzy studentów

Skrócona instrukcja obsługi dla wykładowców

Spis treści

1.	Wprowadzenie	2
2.	Procedura tworzenia testu weryfikującego wiedzę studentów	2

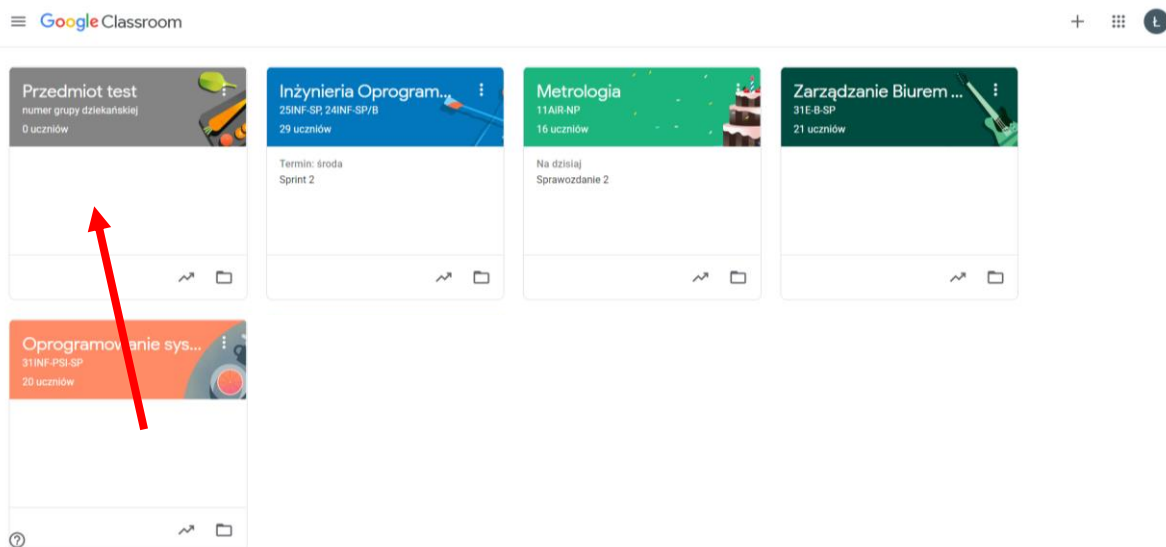
1. Wprowadzenie

Niniejsze opracowanie ma za zadanie wprowadzić prowadzących zajęcia dydaktyczne do zastosowania funkcjonalności weryfikacji wiedzy studentów poprzez aplikację Google Classroom w ramach pakietu G-Suite.

W instrukcji „Google Classroom – system e-learningowy - instrukcja dla pracownika” szczegółowo zostały opisane procedury zakładania klasy, zapisywania studentów do klasy, tworzenia i zadawania zadań oraz oceny rezultatów, które dostarczą studenci. Elementy te są niezbędne do utworzenia zadania mającego na celu weryfikację wiedzy studentów.

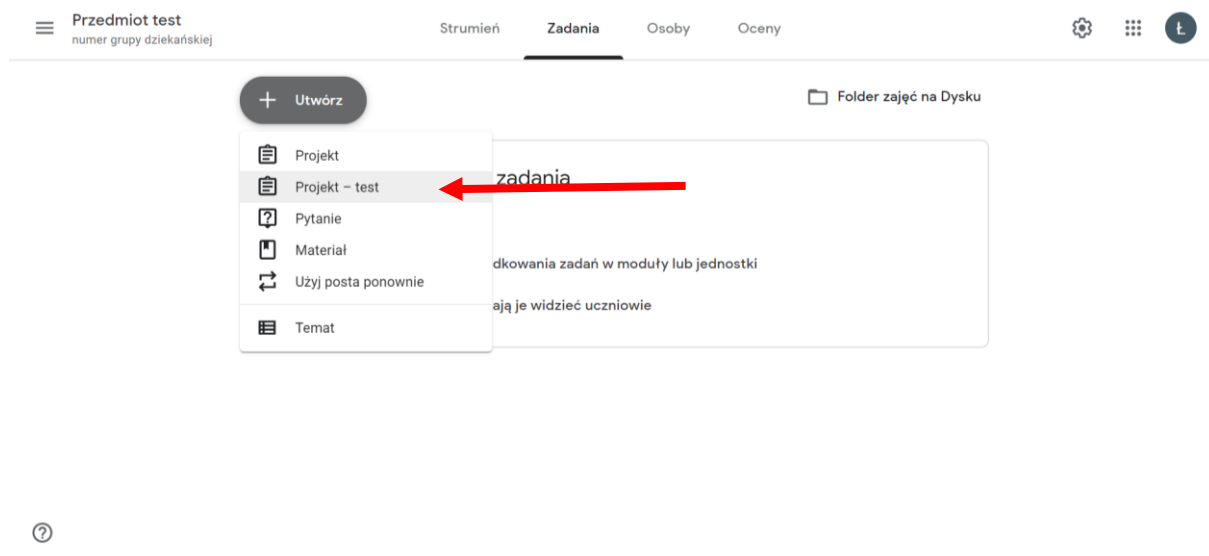
2. Procedura tworzenia testu weryfikującego wiedzę studentów

1. Zaloguj się do aplikacji Google Classroom. W tym celu wejdź na stronę <https://myaccount.google.com/> i podaj podczas logowania przydzielony przez Wydział adres (przykładowo l.sobolewski@g.wiea.uz.zgora.pl) oraz hasło. Następnie przejdź na stronę <https://classroom.google.com>
2. Kolejnym krokiem jest wybór zajęć, dla których przygotowane zostanie zadanie weryfikujące wiedzę studentów.

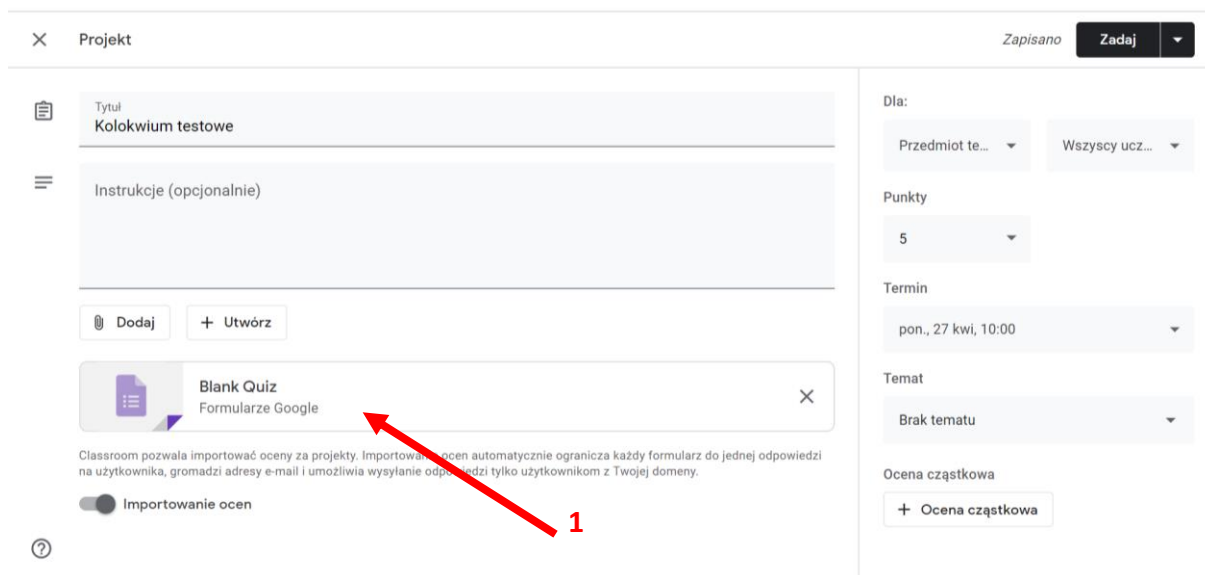


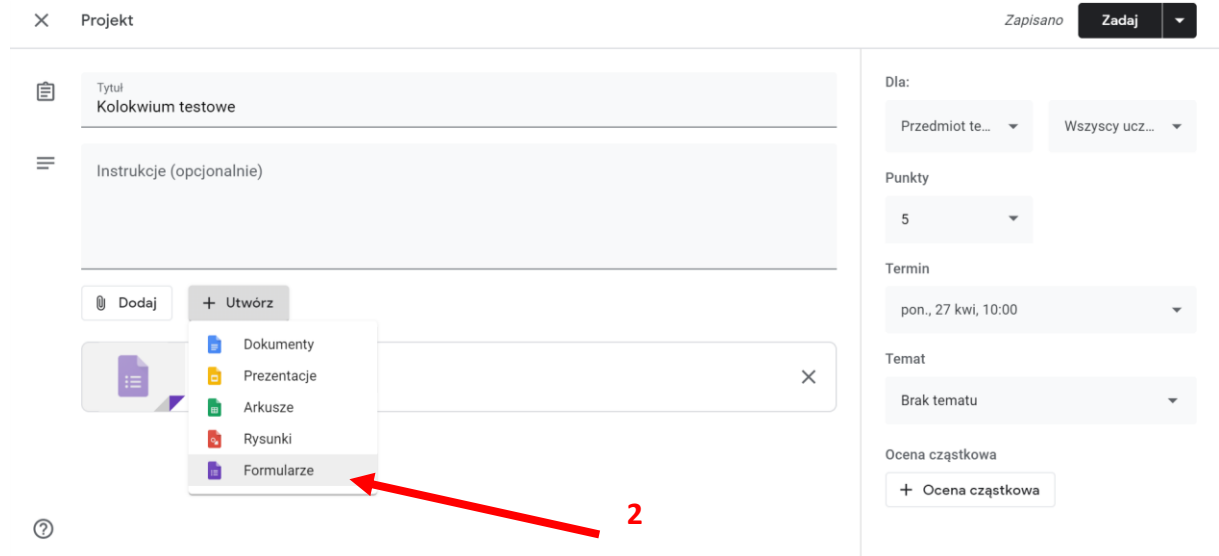
3. Do wybranej klasy powinni być już zapisani studenci, których wiedzę będziemy chcieli zweryfikować.

4. W celu weryfikacji poziomu wiedzy studentów można przygotować odpowiednie zadanie. W tym celu należy kliknąć **Zadania** > **Utwórz** > **Projekt -test**

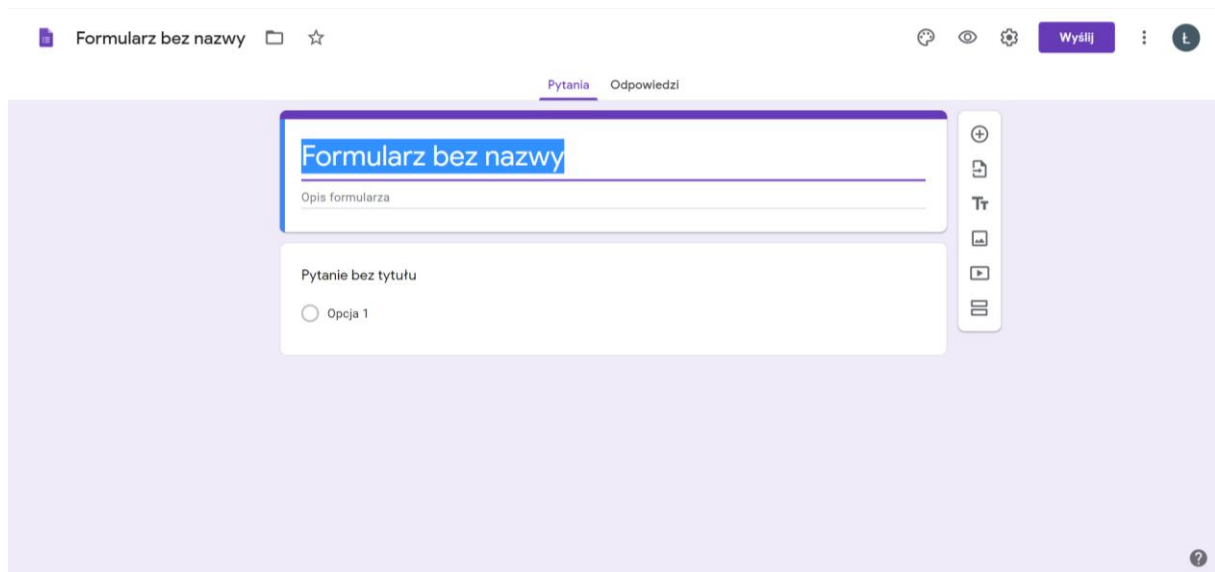


5. Kolokwium testowe można dodać w postaci formularza Google. W tym celu klikamy na domyślnie dodany formularz (1), lub klikamy w przycisk **+Utwórz** i wybieramy opcje formularze (2).

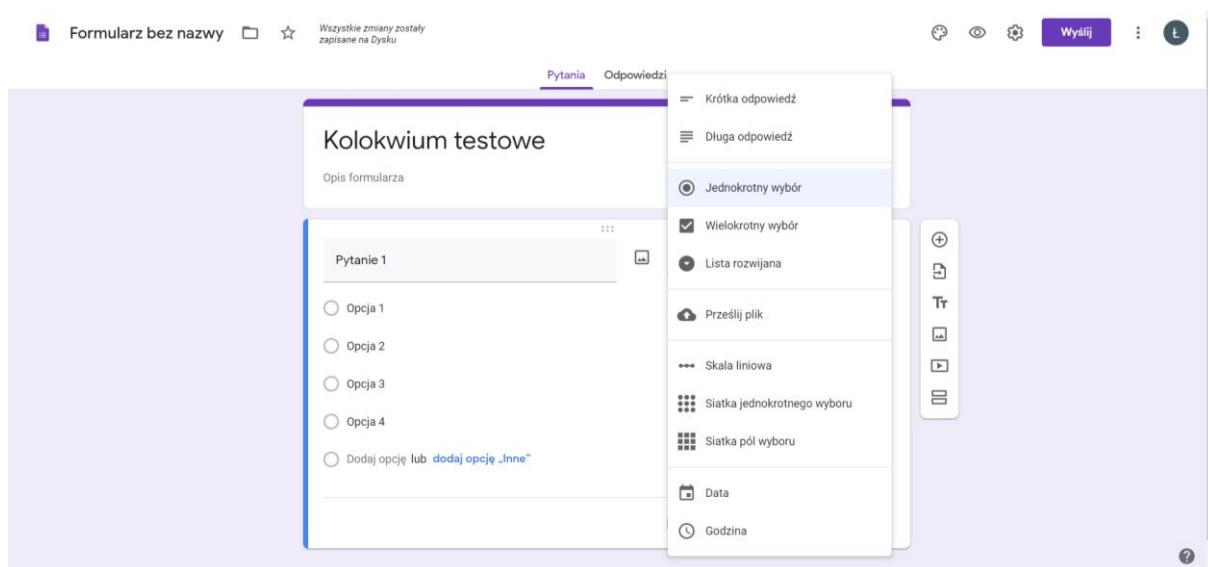




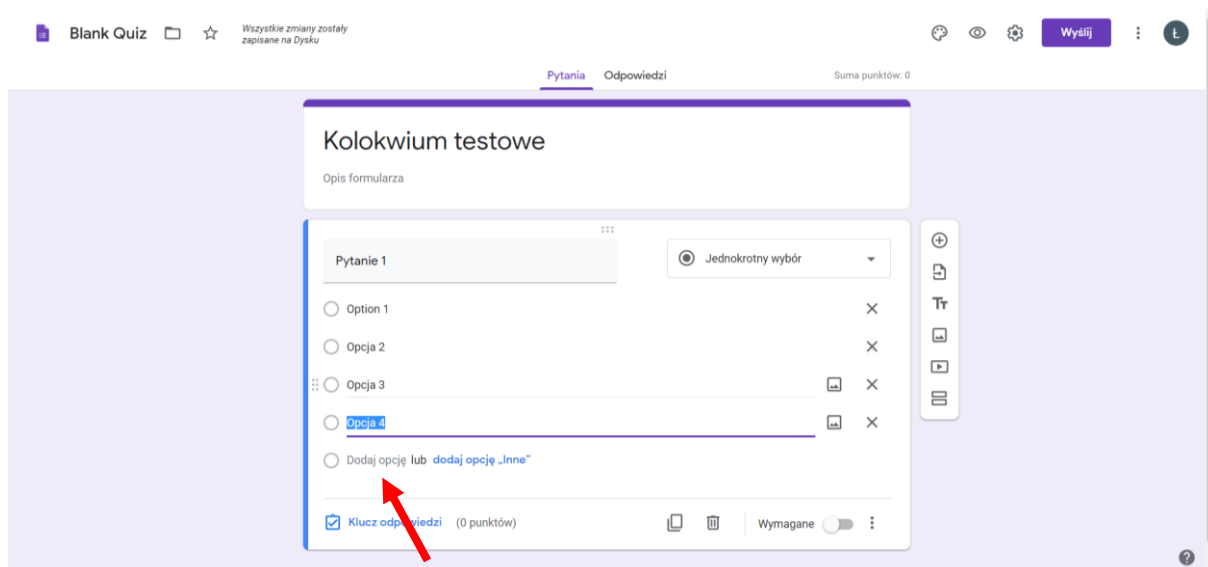
6. Istnieje możliwość dodania i edytowania do 300 elementów, takich jak pytania, opisy, zdjęcia czy filmy. W formularzu testu można dodać maksymalnie 75 sekcji. Można zmienić nazwę formularza poprzez kliknięcie w pole z domyślną nazwą i wpisanie właściwej.



7. Domyślnie w formularzu znajdują się jedno pytanie. Klikając w pytanie możemy nadać odpowiednią treść, a także wybrać formę odpowiedzi poprzez kliknięcie w jedną z form (domyślnie „jednokrotny wybór”). Do wyboru mamy szereg możliwych opcji odpowiedzi. W tym poradniku zostaną omówione opcje „jednokrotny wybór” oraz „wielokrotny wybór”.

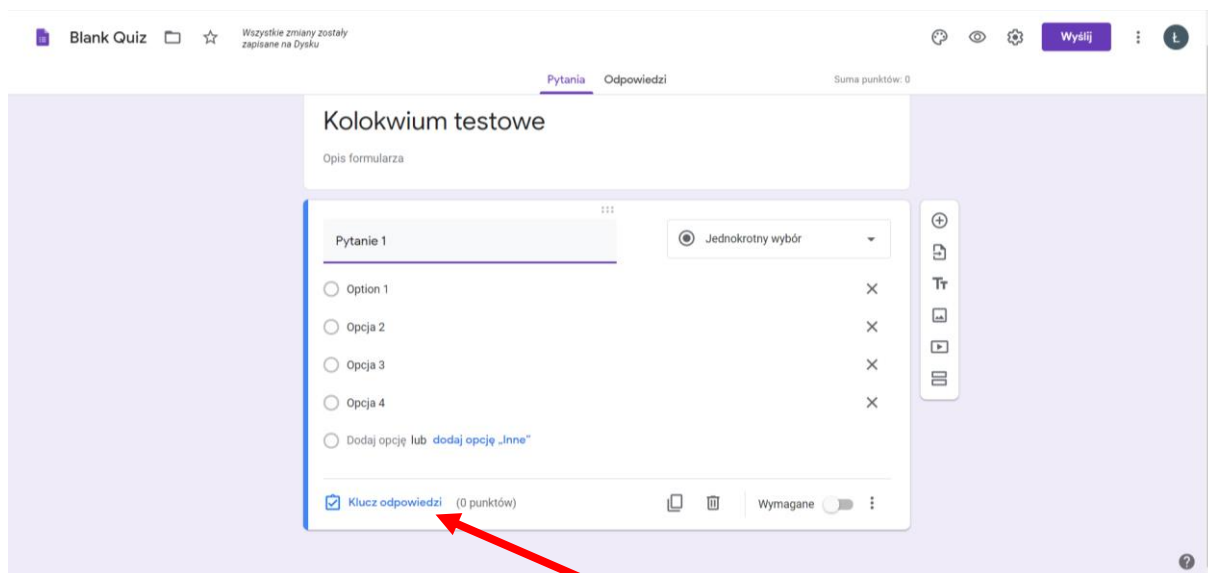


8. W przypadku opcji jednokrotnego wyboru możemy dodać kolejne opcje odpowiedzi poprzez kliknięcie w pole **Dodaj opcje**.

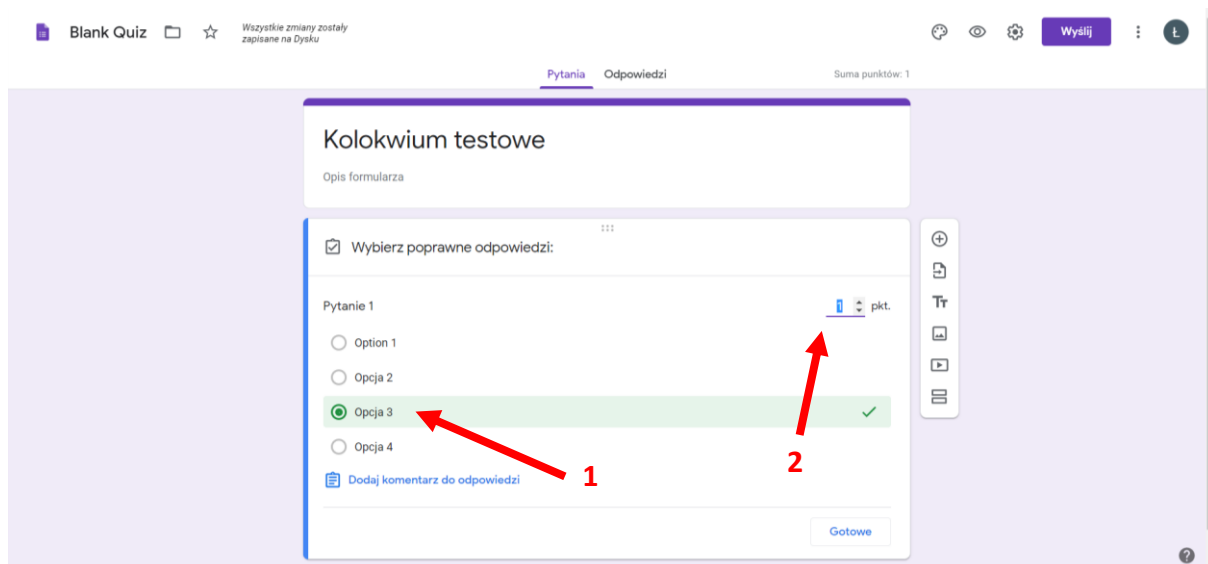


9. Można również zaznaczyć opcję, że pytanie jest obowiązkowe poprzez kliknięcie w suwak **Wymagane**.

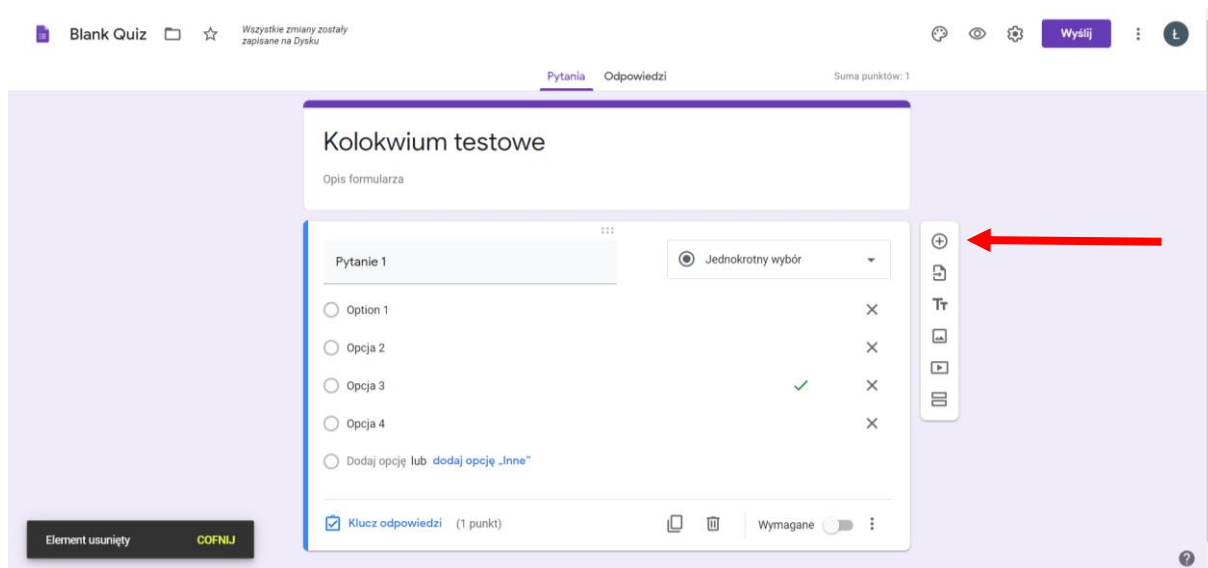
10. Do pytania można dodać klucz z prawidłową odpowiedzią. W tym celu należy kliknąć w przycisk **Klucz odpowiedzi**.



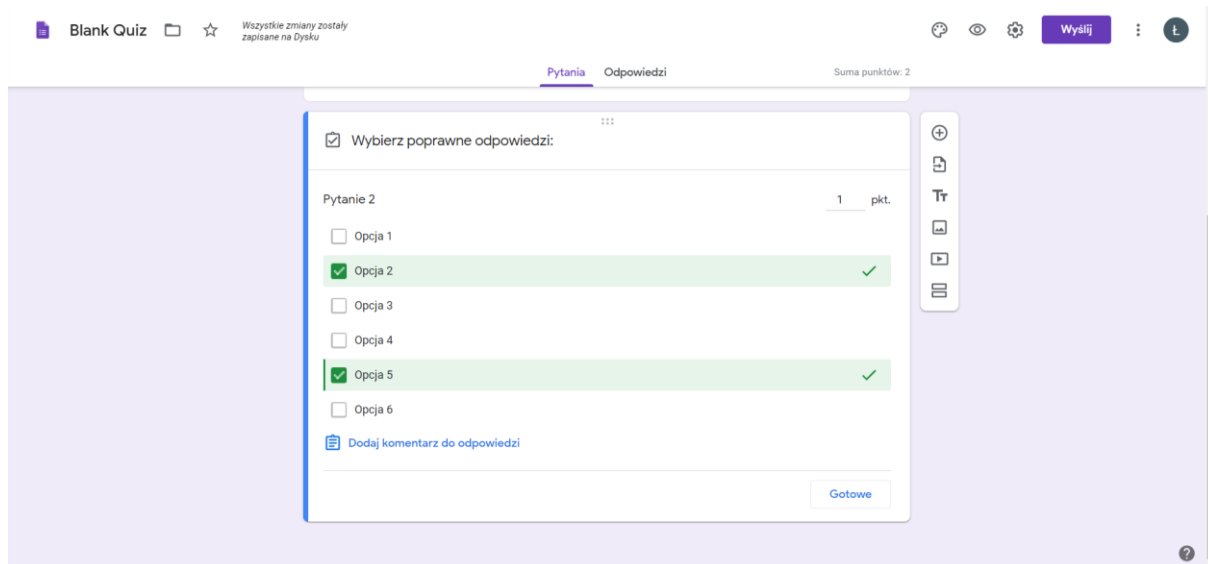
11. Wówczas można wybrać prawidłową odpowiedź (1), a także przypisać liczbę punktów za dane pytanie (2). Po oznaczeniu prawidłowej odpowiedzi oraz przypisaniu liczby punktów należy kliknąć w przycisk **Gotowe**.



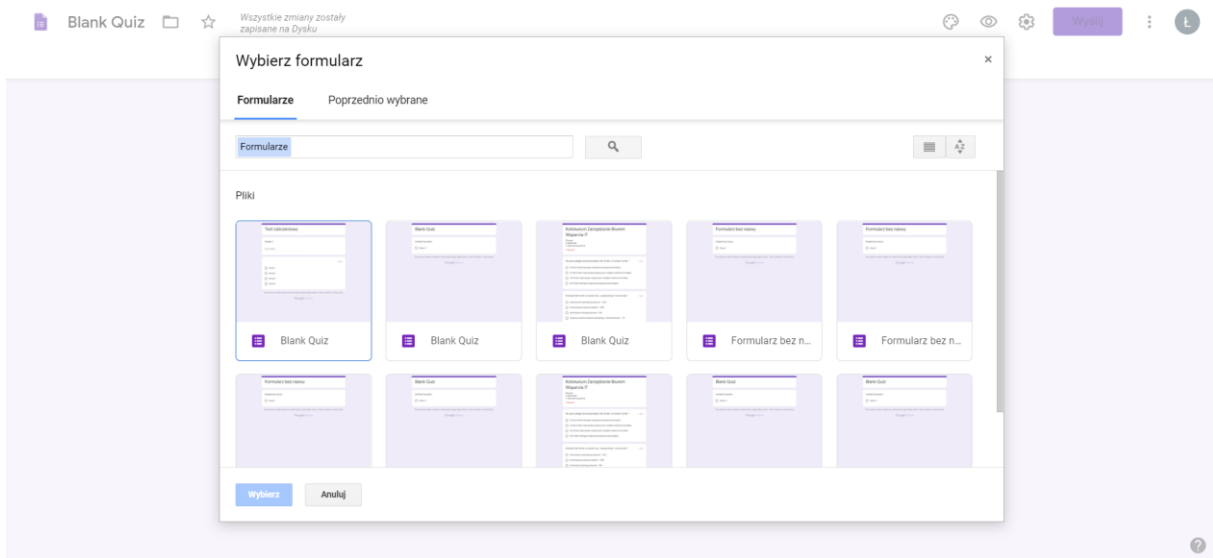
12. Dodanie kolejnego pytania odbywa się poprzez kliknięcie w ikonkę plusa.



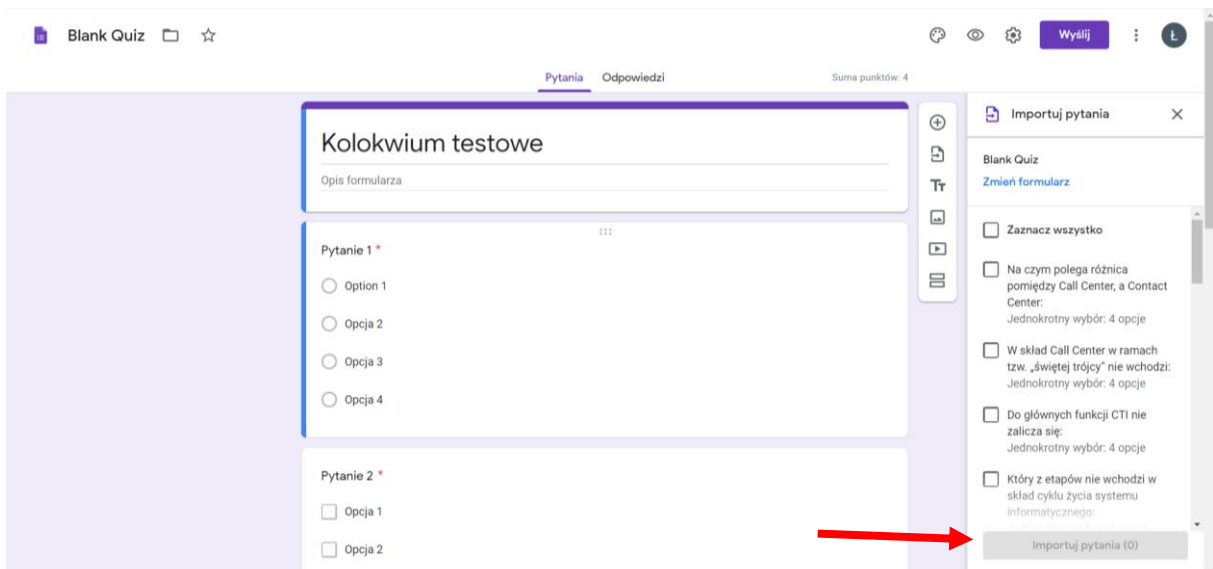
13. Dodawanie pytania z wielokrotnym wyborem odbywa się analogicznie, jak w przypadku pytania z jednokrotnym wyborem. W przypadku takiej formy odpowiedzi można dodać większą ilość prawidłowych opcji.



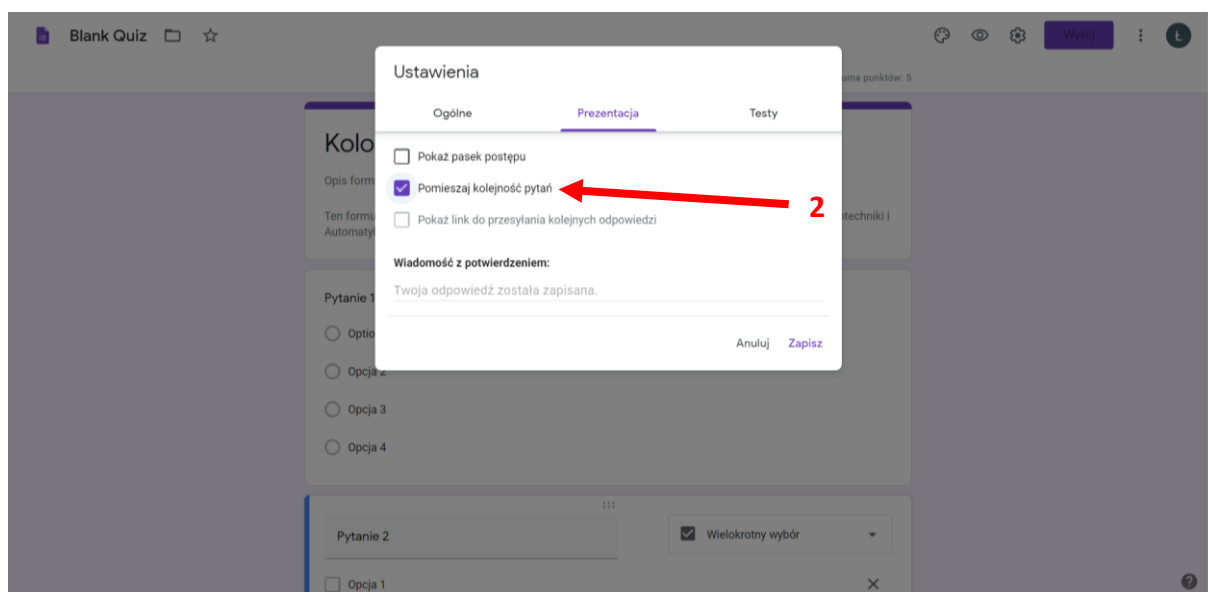
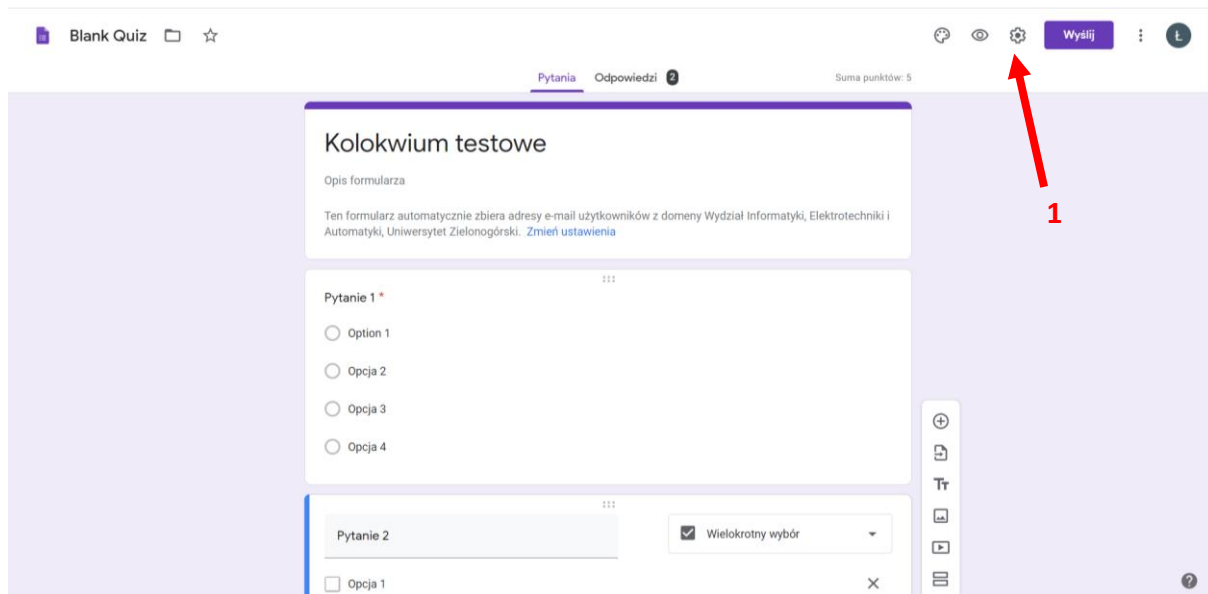
14. Istnieje również możliwość zaimportowania wcześniej przygotowanego testu w formularzach Google. W tym należy kliknąć w **Importuj pytanie**. Otworzy się wówczas nowe okno, które umożliwi wybór wcześniej przygotowanego formularza.



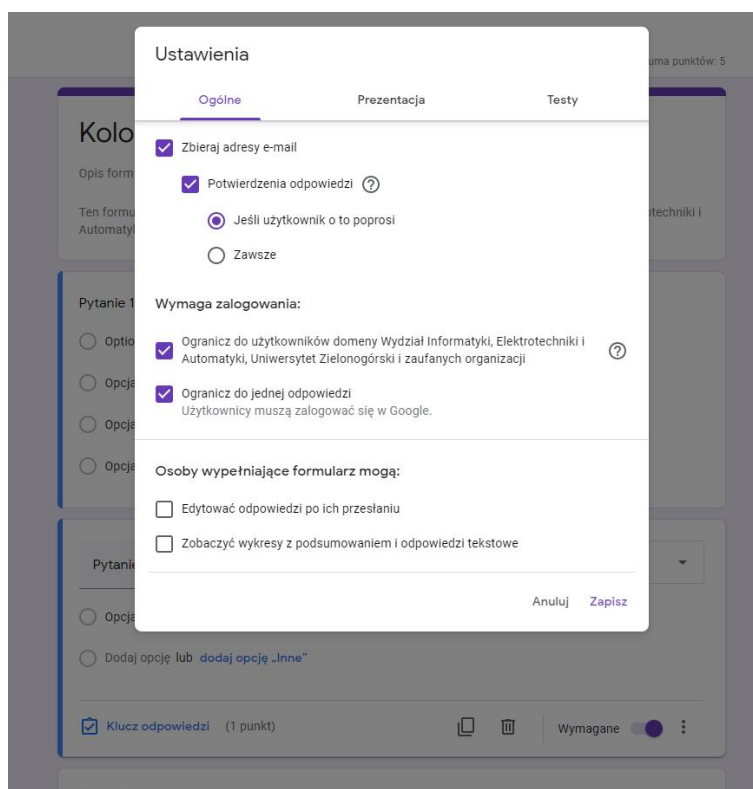
15. Po kliknięciu w wybrany formularz można wybrać, które elementy z wybranego formularza zaimportować. Po wybraniu odpowiedniej opcji podświetli się opcja **Importuj pytania**, w którą należy kliknąć.



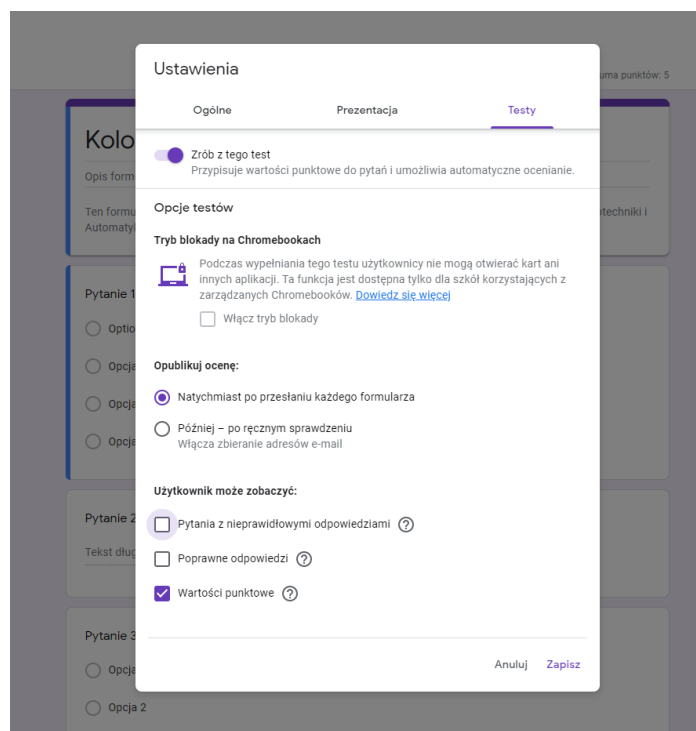
16. W przygotowanym formularzu można również włączyć losową kolejność pytań, co utrudni wymianę odpowiedzi pomiędzy studentami. W tym celu należy kliknąć w ikonkę „zębatki” (1) i wybrać zakładkę „Prezentacja” i zaznaczyć opcję „Pomieszaj kolejność pytań” (2).



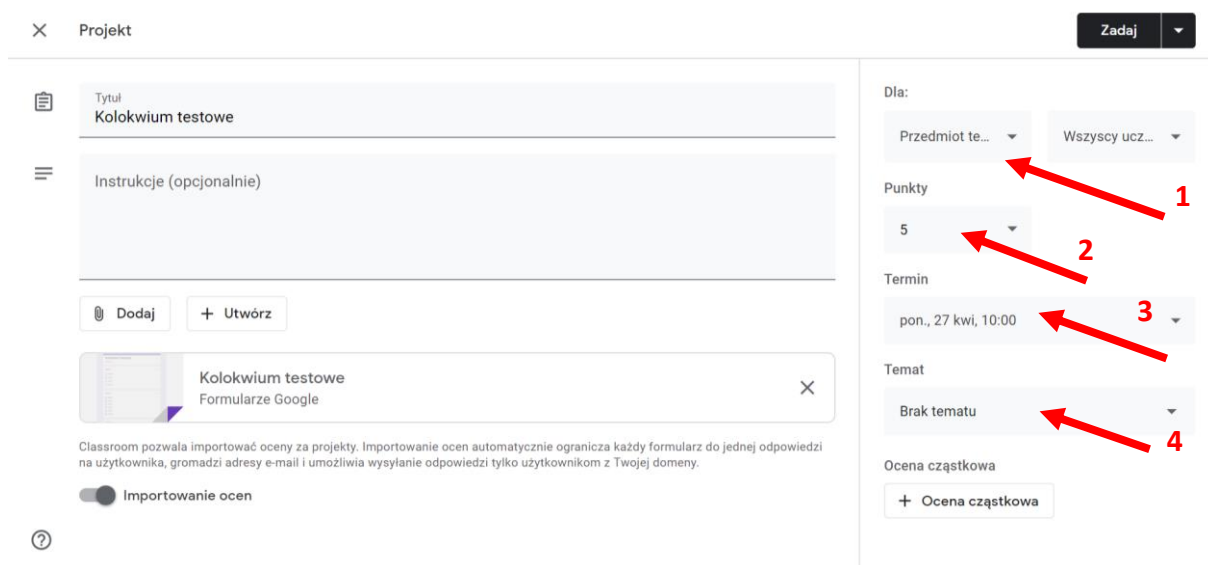
17. Klikając w ikonkę „zębatki”, a następnie w zakładkę „Ogólne” można ustawić parametry ogólne formularza, takie jak: zbieranie adresów e-mail, wymaganie zalogowania oraz opcje dla osób wypełniających formularz. Tak dobrane parametry, jak na rysunku poniżej powodują, że formularz mogą wypełnić tylko studenci z Wydziału Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki Uniwersytetu Zielonogórskiego, oraz że nie będą oni mogli edytować formularza.



18. Istnieje również możliwość ustawienia parametrów dotyczących elementów, które zobaczą studenci po wypełnieniu testu. W tym celu należy kliknąć w ikonkę „zębatki” i wybrać zakładkę „Testy”. Na samym dole wyświetlonego okna można wybrać opcje, które nas interesują. Proponuje się odznaczyć opcje „Pytania z nieprawidłowymi odpowiedziami” oraz „Poprawne odpowiedzi”. Może to również stanowić zabezpieczenie przed wymianą prawidłowych odpowiedzi pomiędzy studentami.



19. Po utworzeniu formularza umożliwiającego weryfikację wiedzy studentów można ustalić grupę, dla której formularz został przygotowany (wybrać konkretnych studentów lub wszystkich z danej klasy) (1), przypisać maksymalną liczbę punktów (2), która powinna być zgodna z sumą punktów ustalonych w formularzu Google (w przypadku Kolokwium testowego utworzono pięć pytań, każde za 1 pkt.), termin do którego studenci mają wypełnić formularz (3) oraz temat zajęć, do których dany formularz zostanie przypisany (4). W przypadku gdy w klasie zostały wcześniej utworzone tematy, po kliknięciu w tę opcję będzie można przypisać utworzony „Projekt – test” do danego tematu.

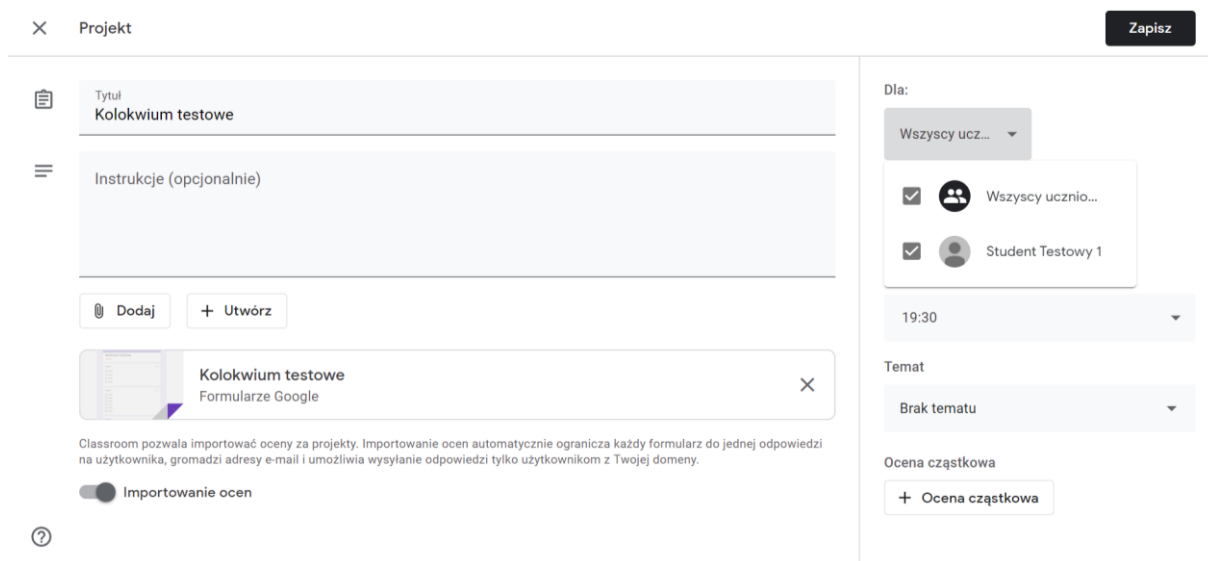


The screenshot shows the 'Projekt' configuration page in Google Classroom. On the right side, there are several dropdown menus and a 'Zadaj' button. Red arrows with numbers 1 through 4 point to the following elements:

- 1: 'Przedmiot te...' dropdown menu.
- 2: 'Punkty' dropdown menu showing the value '5'.
- 3: 'Termin' dropdown menu showing 'pon., 27 kwi, 10:00'.
- 4: 'Temat' dropdown menu showing 'Brak tematu'.

Other visible elements include the 'Dla:' section with 'Wszyscy ucz...' selected, and a '+ Ocena cząstkowa' button at the bottom.

20. Wyboru studentów dokonuje się poprzez kliknięcie w pole (1) i zaznaczeniu wybranych studentów.



This screenshot shows the same 'Projekt' configuration page, but the 'Dla:' dropdown menu is expanded to show a list of students. A red arrow (1) points to the 'Wszyscy uczni...' option at the top of the list. Below it, two other options are visible: 'Wszyscy uczni...' (checked) and 'Student Testowy 1' (checked).

Other elements remain the same as in the previous screenshot, including the 'Zapisz' button and the '+ Ocena cząstkowa' button.

21. Istnieje możliwość zaplanowania terminu, od kiedy zadanie byłoby dostępne dla studentów. W tym celu obok przycisku **Zadaj** należy nacisnąć strzałkę w dół i wybrać opcję **Zaplanuj**. Następnie wybrać datę oraz godzinę i kliknąć przycisk **Zaplanuj**.

Projekt Zadaj

Tytuł: Kolokwium testowe

Instrukcje (opcjonalnie)

Dodaj + Utwórz

Kolokwium Test
Formularze Google

Classroom pozwala importować oceny za projekty. Importowanie ocen automatycznie ogranicza każdy formularz do jednej odpowiedzi na użytkownika, gromadzi adresy e-mail i umożliwia wysyłanie odpowiedzi tylko użytkownikom z Twojej domeny.

Importowanie ocen

Dla: Przedmiot te... Wszyscy ucz...

Punkty: 5

Termin: pon., 27 kwi, 10:00

Temat: Brak tematu

Ocena cząstkowa: + Ocena cząstkowa

Projekt Zadaj

Tytuł: Kolokwium testowe

Instrukcje (opcjonalnie)

Dodaj + Utwórz

Kolokwium testowe
Formularze Google

Classroom pozwala importować oceny za projekty. Importowanie ocen automatycznie ogranicza każdy formularz do jednej odpowiedzi na użytkownika, gromadzi adresy e-mail i umożliwia wysyłanie odpowiedzi tylko użytkownikom z Twojej domeny.

Importowanie ocen

Dla: Przedmiot te... Wszyscy ucz...

Punkty: 5

Termin: pon., 27 kwi, 10:00

Temat: Brak tematu

Ocena cząstkowa: + Ocena cząstkowa

Zaplanuj projekt

25 kwi 2020

18:40

Anuluj Zaplanuj

Projekt Zapisuje...

Tytuł: Kolokwium testowe

Instrukcje (opcjonalnie)

Dodaj + Utwórz

Kolokwium testowe
Formularze Google

Classroom pozwala importować oceny za projekty. Importowanie ocen automatycznie ogranicza każdy formularz do jednej odpowiedzi na użytkownika, gromadzi adresy e-mail i umożliwia wysyłanie odpowiedzi tylko użytkownikom z Twojej domeny.

Importowanie ocen

Dla: Przedmiot te... Wszyscy ucz...

Punkty: 5

Termin: pon., 27 kwi, 10:00

Temat: Brak tematu

Ocena cząstkowa: + Ocena cząstkowa

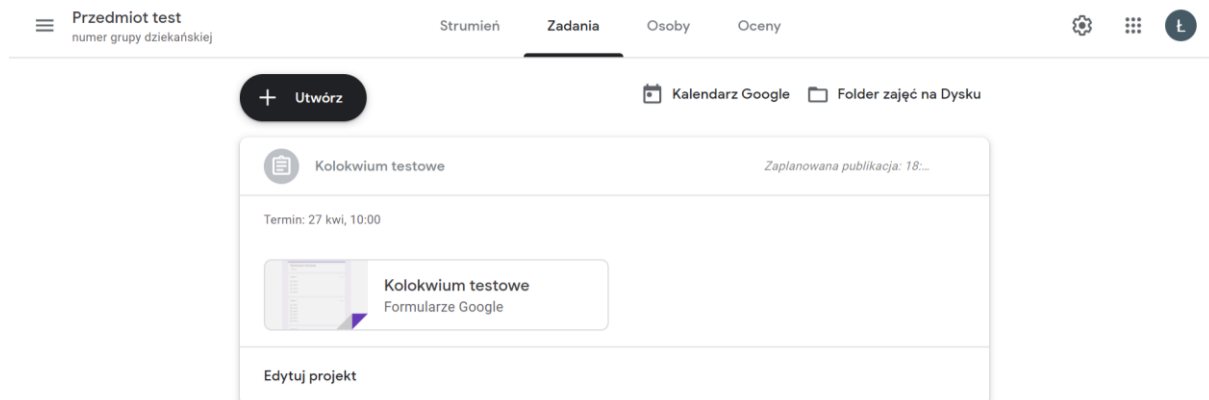
Zaplanuj projekt

25 kwi 2020

18:40

Anuluj Tworzę harmonogram...

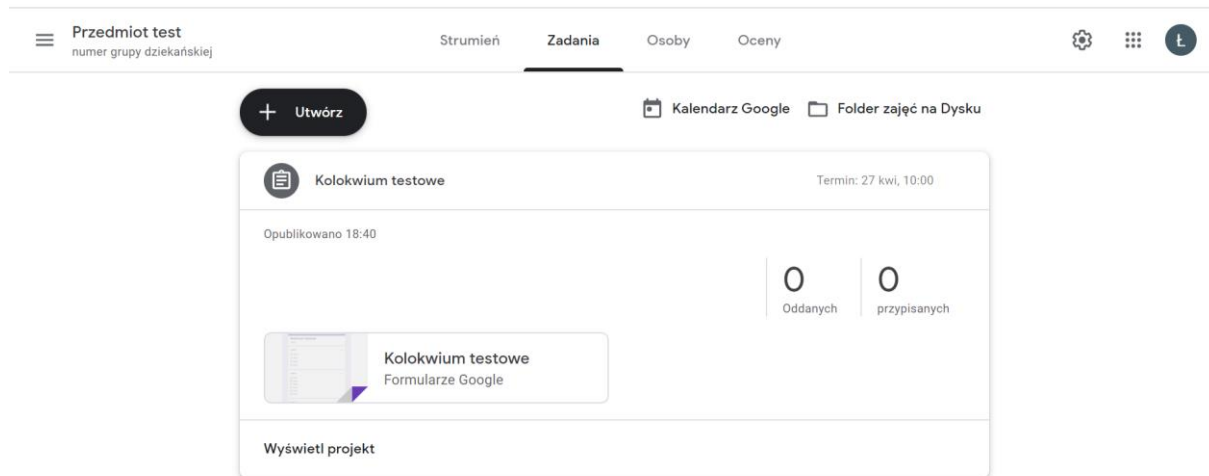
22. Po zaplanowaniu zadania weryfikującego wiedzę, studenci będą mieli dostęp do zadania w terminie zaplanowanym przez prowadzącego (zadanie zaplanowane jest wyszarzone).



The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Przedmiot test" (number of the group of students). The "Zadania" (Assignments) tab is active. A card for an assignment titled "Kolokwium testowe" is displayed. The assignment is scheduled for "Termin: 27 kwi, 10:00" and is currently in a greyed-out state, indicating it is not yet active. The card includes a "Zaplanowana publikacja: 18:..." (Scheduled publication: 18:...) label, a document icon, and a "Formularze Google" (Google Forms) icon. An "Edytuj projekt" (Edit assignment) button is visible at the bottom of the card. Navigation icons for "Strumień", "Osoby", and "Oceny" are present in the top bar.

?

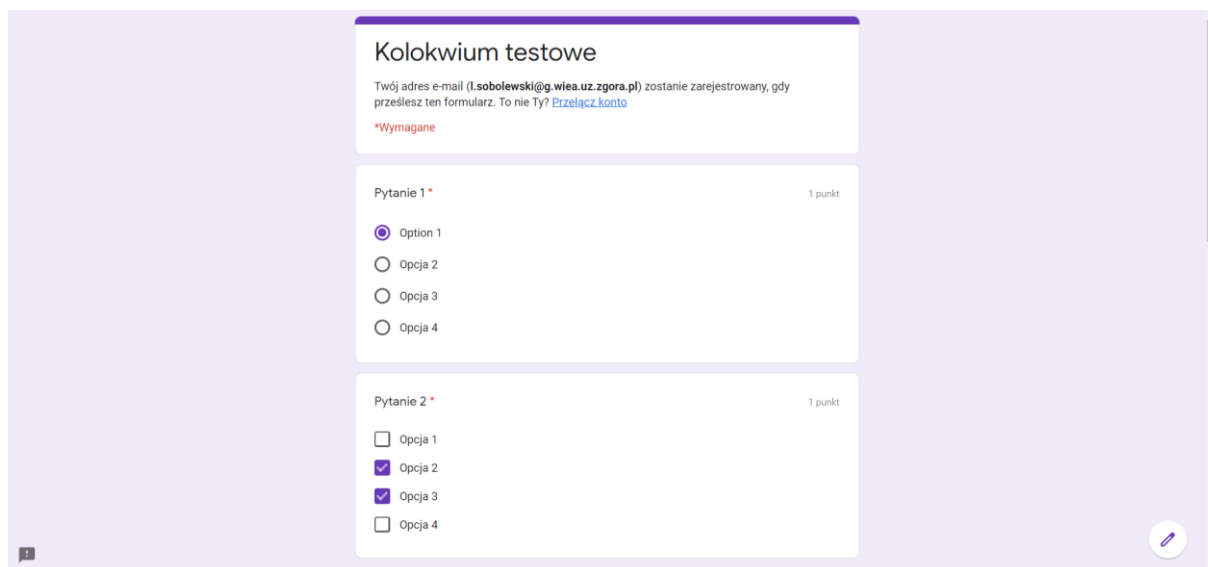
23. Zaplanowane zadanie uaktywni się automatycznie w terminie ustalonym przez prowadzącego.



The screenshot shows the Google Classroom interface for the same course. The "Zadania" (Assignments) tab is active. The assignment card for "Kolokwium testowe" is now active and no longer greyed out. It shows the date and time "Termin: 27 kwi, 10:00" and the status "Opublikowano 18:40" (Published 18:40). The card displays two circular progress indicators: "0 Oddanych" (0 Submitted) and "0 przypisanych" (0 Assigned). The "Formularze Google" (Google Forms) icon is still present. A "Wyświetl projekt" (View assignment) button is visible at the bottom of the card. The navigation icons in the top bar remain the same.

?

24. W tym momencie zadanie jest aktywne i po kliknięciu w formularz można przystąpić do wypełniania formularza.



Kolokwium testowe

Twój adres e-mail (l.sobolewski@g.wiea.uz.zgora.pl) zostanie zarejestrowany, gdy prześlesz ten formularz. To nie Ty? [Przełącz konto](#)

*Wymagane

Pytanie 1 * 1 punkt

Option 1

Opcja 2

Opcja 3

Opcja 4

Pytanie 2 * 1 punkt

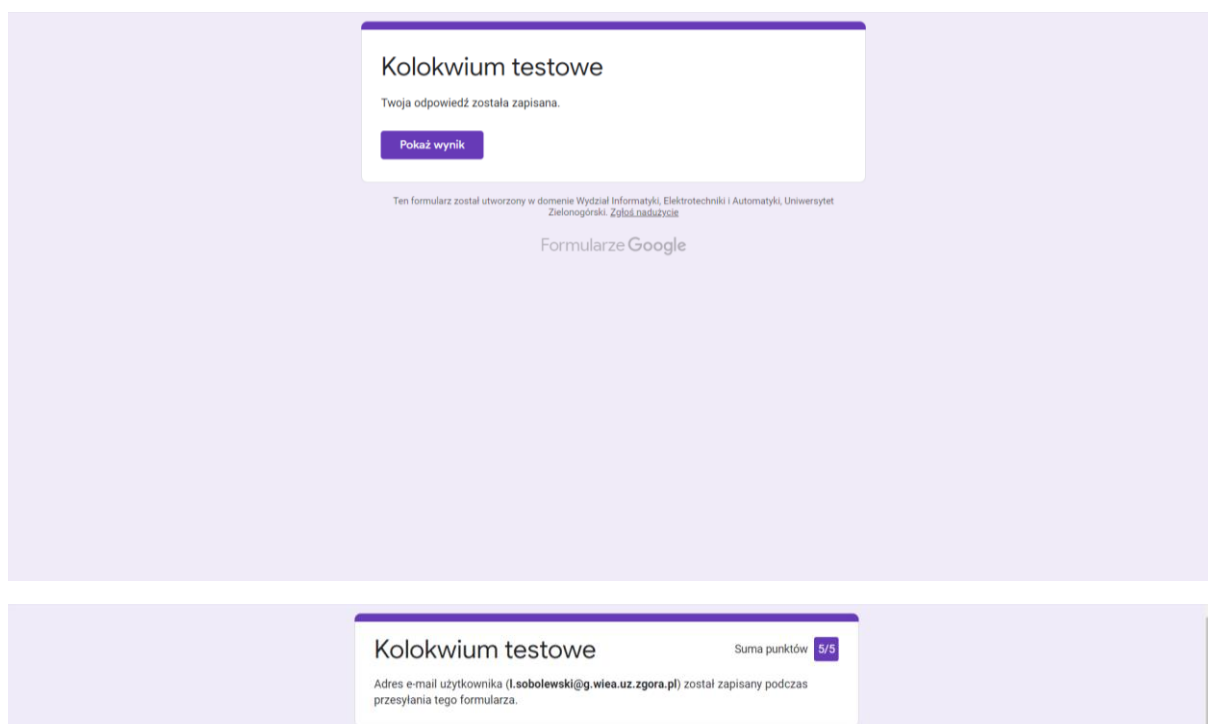
Opcja 1

Opcja 2

Opcja 3

Opcja 4

25. Po wypełnieniu przez studentów utworzonego formularza i przesłania wyników poprzez kliknięcie na końcu formularza w przycisk **Prześlij** (1), studenci mogą podejrzeć wynik poprzez kliknięcie w przycisk **Pokaż wynik**.



Kolokwium testowe

Twoja odpowiedź została zapisana.

[Pokaż wynik](#)

Ten formularz został utworzony w domenie Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki, Uniwersytet Zielonogórski. Złóż nadżycie

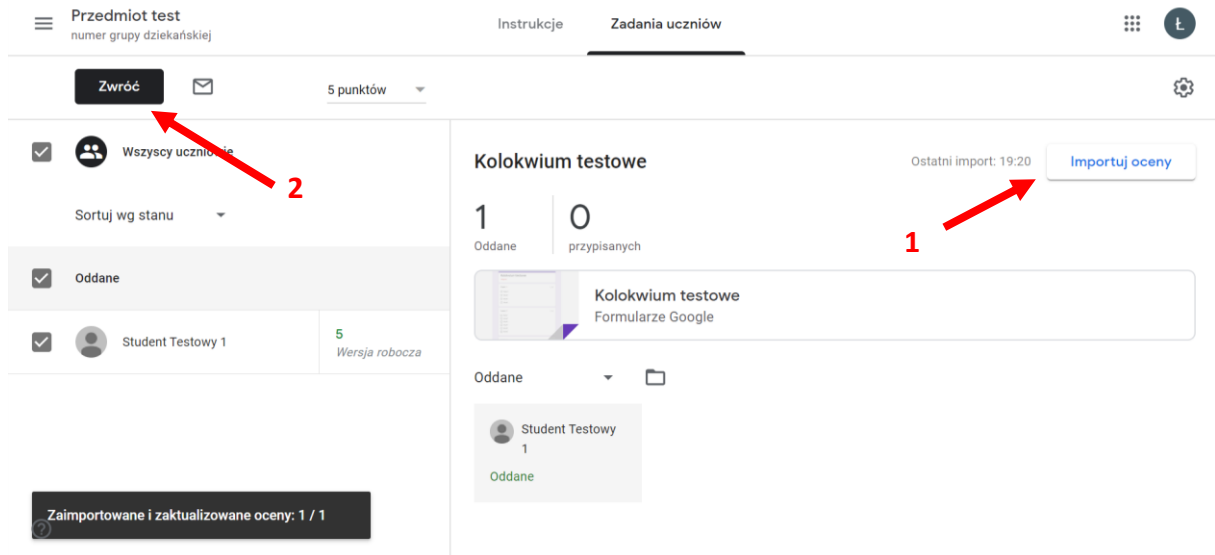
Formularze Google

Kolokwium testowe Suma punktów 5/5

Adres e-mail użytkownika (l.sobolewski@g.wiea.uz.zgora.pl) został zapisany podczas przesyłania tego formularza.

26. Na koncie prowadzącego zajęcia ukaże się informacja, kto przesłał formularz w terminie, a kto przekroczył założony czas, lub nie przesłał wypełnionego formularza.

27. Prowadzący zajęcia będzie mógł automatycznie zaimportować wyniki studentów. W tym celu w prawym górnym rogu należy kliknąć w przycisk **Importuj oceny** (1).
28. Wyniki otrzymane przez studentów zostaną automatycznie przypisane do poszczególnych studentów. Prowadzący zajęcia może wówczas poinformować studentów o wpisanej ocenie/liczbie punktów poprzez kliknięcie w przycisk **Zwróć** (2).



The screenshot displays the Google Classroom interface for a test subject. At the top, there are tabs for 'Instrukcje' and 'Zadania uczniów'. Below the tabs, there is a 'Zwróć' button (2) and a '5 punktów' dropdown. On the right side, there is a 'Kolokwium testowe' section with a 'Importuj oceny' button (1). The 'Kolokwium testowe' section shows '1 Oddane' and '0 przypisanych'. Below this, there is a 'Formularze Google' section. At the bottom left, there is a notification: 'Zaimportowane i zaktualizowane oceny: 1 / 1'.

This work is licensed under a Creative Commons “Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International” license.

